



Instrucció SAJ 1/2026, d'11 de febrer, sobre mesures aplicables al personal dels cossos al servei de l'Administració de justícia a Catalunya com a conseqüència de restriccions o limitacions a la mobilitat de les persones derivades de plans especials d'emergències.

El 29 de novembre de 2024, es publica el Reial decret llei 8/2024, de 28 de novembre, pel qual s'adopten mesures urgents complementàries en el marc del Pla de resposta immediata, reconstrucció i relançament davant dels danys causats per la Depressió Aïllada en Nivells Alts (DANA) en diferents municipis entre el 28 d'octubre i el 4 de novembre de 2024.

Aquesta norma legal modifica el Reial decret legislatiu 2/2015, de 23 d'octubre, pel qual s'aprova el text refós de la Llei de l'Estatut dels treballadors, per introduir un nou permís de caràcter retribuït pels casos en què no sigui possible accedir als centres de treball o transitar per les vies de circulació d'accés als centres de treball, com a conseqüència de les recomanacions, limitacions o prohibicions de desplaçaments establerts per les autoritats competents, així com quan concorre una situació de risc greu i imminent, incloses les derivades d'una catàstrofe o fenomen meteorològic advers. Quan aquestes situacions es perllonguin en el temps s'ha de considerar la situació com de força major als efectes de la suspensió de contractes i reduccions de jornada.

Tanmateix, el legislador estatal no ha previst un permís específic aplicable al personal funcionari. Per tant, i atès que ens trobem amb situacions comparables, cal garantir un tractament homogeni per ambdós col·lectius d'empleats públics de tal manera que el personal funcionari dels cossos al servei de l'Administració de justícia a Catalunya podrà fer ús del permís per complir un deure inexcusable de caràcter públic o personal i deures derivats de la conciliació de la vida familiar i laboral regulat a l'article 48.j del Text refós de la Llei de l'Estatut bàsic de l'empleat públic, aprovat pel Reial decret legislatiu 5/2015, de 30 d'octubre i per la Resolució JUS/3933/2024, de 30 d'octubre, sobre permisos i llicències del personal al servei de l'Administració de justícia destinat a Catalunya i el procediment per a concedir-los.

Mitjançant resolució dels òrgans competents en matèria de protecció civil poden establir-se limitacions o restriccions a la mobilitat de les persones derivades de plans especials d'emergències, així com acordar-se la suspensió de determinades activitats, com en els casos de les restriccions produïdes per l'activació del Pla especial d'emergències per inundacions de Catalunya (INUNCAT), afectacions de la mobilitat per la suspensió de serveis de transport, o altres situacions d'emergència derivades de plans de protecció civil.

Quan s'acorden aquestes limitacions o restriccions a la mobilitat de les persones, el Departament de Justícia i Qualitat Democràtica determina quins són els serveis essencials en relació amb els quals és permesa aquesta mobilitat, per garantir la continuïtat d'aquests serveis.

Per tot això, de conformitat amb el que estableixen l'article 16 en relació amb l'article 11.2, paràgraf segon, de la Llei 13/1989, de 14 de desembre, d'organització, procediment i règim jurídic de l'Administració de la Generalitat de Catalunya, l'article 7.1 de la Llei 26/2010, del 3 d'agost, de règim jurídic i de procediment de les administracions públiques de Catalunya, i l'article 19 de l'Ordre JUS/3/2015, de 7 de gener, per la qual s'aprova el calendari laboral del personal al servei de l'Administració de justícia a Catalunya, i amb la finalitat de garantir la seguretat del personal, així com la continuïtat dels serveis públics essencials, es dicta aquesta Instrucció.

1.- Àmbit d'aplicació i objecte.

1.1. Aquesta Instrucció s'aplica al personal dels cossos al servei de l'Administració de justícia a Catalunya i té per objecte establir criteris homogenis sobre prestació de serveis i absències en el lloc de treball com a conseqüència de la declaració de situacions d'emergència que estableixen restriccions o limitacions a la mobilitat de les persones.

1.2. La present Instrucció és d'aplicació al personal que presta serveis o resideix en zones afectades per restriccions o limitacions a la mobilitat derivades de l'activació d'un pla especial d'emergències i acordades mitjançant resolució de l'autoritat competent en matèria de protecció civil.

2.- Prestació de serveis qualificats d'essencials.

2.1. El personal que presti serveis essencials ha d'incorporar-se al seu lloc de treball de forma presencial. A tal fi es considera servei essencial segons l'Acord de Presidència TSJC-TS 5/2025-P de 12 d'octubre de 2025:

- a) Qualsevol actuació judicial que, de no practicar-se, pugui causar un perjudici irreparable.
- b) Internaments urgents de l'article 763 de la LEC (Llei d'enjudiciament civil).
- c) L'adopció de mesures cautelars o altres actuacions inajornables, com ara les mesures de protecció de menors dels articles 158 CC (Codi Civil), 236-3 CCCat (Codi Civil de Catalunya) i concordants.

- d) Les seccions de violència sobre la dona realitzaran els serveis de guàrdia que els corresponguin. En particular, hauran d'assegurar la tramitació de les ordres de protecció i qualsevol mesura cautelar en matèria de violència sobre la dona i menors.
- e) Les actuacions amb detingut i altres que resultin inajornables, com l'adopció de mesures cautelars urgents, entrades i escorcolls, etc.
- f) Qualsevol actuació en causa amb presos o detinguts.
- g) Actuacions urgents en matèria de vigilància penitenciària.
- h) En l'ordre jurisdiccional contenciós administratiu, les autoritzacions d'entrades sanitàries, urgents i inajornables, drets fonamentals la resolució dels quals tingui caràcter urgent, mesures cautelarríssimes i cautelars que siguin urgents, i recursos contenciosos electorals.
- i) En l'ordre jurisdiccional social, la celebració de judicis declarats urgents per la llei i les mesures cautelars urgents i preferents.
- j) En general, els processos en què s'al·legui vulneració de drets fonamentals i que siguin urgents i preferents (és a dir, aquells l'ajornament dels quals impediria o faria molt costosa la tutela judicial reclamada).
- k) Qualsevol altre que es declari essencial.

Les dotacions de personal que han de garantir els serveis essencials establerts en aquesta Instrucció són les següents:

- Personal en servei de guàrdia: 100% dels efectius adscrits a cada tipus de guàrdia.
- Àrees de violència sobre la dona del servei comú de tramitació: 1 funcionari/ària del cos de gestió processal i administrativa, 1 funcionari/ària del cos de tramitació processal i administrativa i 1 funcionari/ària del cos d'auxili judicial.
- Àrea de menors del servei comú de tramitació: 1 funcionari/ària del cos de gestió o tramitació processal i administrativa.

- Àrea d'Instrucció del Servei Comú de Tramitació: 1 funcionari/ària del cos de gestió processal i administrativa, 1 funcionari/ària del cos de tramitació processal i administrativa i 1 funcionari/ària del cos d'auxili judicial.
- Àrea penal del Servei comú de tramitació: 1 funcionari/ària del cos de gestió processal i administrativa, 1 funcionari/ària del cos de tramitació processal i administrativa i 1 funcionari/ària del cos d'auxili judicial.
- Serveis comuns generals: 1 funcionari/ària del cos de gestió o tramitació processal i administrativa, per la presentació d'escrits urgents i un funcionari/ària del cos d'auxili judicial per a cada àrea que hagi de prestar serveis qualificats d'essencials (en aquest cas cal suprimir la referència al funcionari/ària d'auxili judicial en cada àrea del SCT).
- Àrees contencioses administratives del servei comú de tramitació i servei comú d'execució: 1 funcionari/ària del cos de gestió processal i administrativa, 1 funcionari/ària del cos de tramitació processal i administrativa i 1 funcionari/ària del cos d'auxili judicial.
- Àrees socials del servei comú de tramitació i servei comú d'execució: 1 funcionari/ària del cos de gestió processal i administrativa, 1 funcionari/ària del cos de tramitació processal i administrativa i 1 funcionari/ària del cos d'auxili judicial.
- Oficines generals del Registre Civil i Oficines de Justícia al Municipi: 1 funcionari/ària.
- Fiscalia Provincial: 1 funcionari/ària del cos de gestió processal i administrativa, 1 funcionari/ària del cos de tramitació processal i administrativa i 1 funcionari/ària del cos d'auxili judicial.
- Seccions i adscripcions Fiscalia: funcionaris adscrits a la guàrdia.
- Institut de Medicina Legal de Catalunya: funcionaris adscrits a la guàrdia.

2.2. El personal que resulti afectat pels desplaçaments al seu centre de treball per les situacions d'alerta o emergència, disposarà d'un permís per complir un deure inexcusable de caràcter públic o personal i deures derivats de la conciliació de la vida familiar i laboral durant el temps que es mantingui la situació. Als efectes de garantir la correcta prestació dels serveis essencials, les absències han de ser comunicades, amb caràcter immediat i per la via que es consideri més adient (telèfon, correu electrònic, avís d'un familiar, etc.), als

lletrats de l'Administració de justícia, fiscals o persones responsables funcionals de cada òrgan o unitat.

2.3. En el cas que les autoritats de protecció civil estableixen recomanacions, limitacions o prohibicions amb relació als centres educatius, de gent gran o persones amb discapacitat, el personal que presta serveis essencials i té a càrrec menors de 14 anys, persones dependents o amb discapacitat disposa d'un permís per complir un deure inexcusable de caràcter públic o personal i deures derivats de la conciliació de la vida familiar i laboral sempre que quedin suficientment garantides les necessitats dels serveis i així ho autoritzin expressament els serveis territorials i les gerències territorials del Departament de Justícia i Qualitat Democràtica.

3.- Prestació de serveis no qualificats d'essencials.

El personal que presti serveis no qualificats d'essencials i que resulti afectat pel desplaçament al centre de treball per les situacions d'alerta o emergència no té l'obligació de desplaçar-se als centres de treball i, llevat que se li puguin encarregar serveis ocasionals en règim de teletreball, disposa d'un permís per complir un deure inexcusable de caràcter públic o personal i deures derivats de la conciliació de la vida familiar i laboral.

En cas que les autoritats de protecció civil estableixin avisos programats amb anterioritat, el personal que presti serveis qualificats com a no essencials i tingui autoritzat el règim de teletreball, haurà de portar l'equip de treball per tal de poder teletreballar en cas que efectivament es produeixi la situació d'alerta o emergència.

4.- Coordinació i publicitat de les actuacions.

La Secretaria per a l'Administració de Justícia del Departament de Justícia i Qualitat Democràtica coordinarà les actuacions per a l'aplicació efectiva d'aquesta Instrucció en l'àmbit de les seves competències i vetllarà per la seva comunicació, quan resulti d'aplicació, a tot el personal dels cossos al servei de l'Administració de justícia a Catalunya.

En tot cas, es donarà publicitat immediata de la resolució de l'autoritat competent en matèria de protecció civil així com de la present Instrucció en el moment de l'activació del Pla.

5.- Efectes i publicitat.

5.1. Aquesta Instrucció produeix efectes des del dia de la seva signatura.

5.2. Comunicar aquesta Instrucció al President del Tribunal Superior de Justícia de Catalunya, a la Fiscalia Superior de Catalunya, al Secretari de Govern del Tribunal Superior de Justícia de Catalunya, a les gerències i serveis territorials del Departament de Justícia i Qualitat Democràtica i a les organitzacions sindicals; i donar publicitat i difusió a través de la Intranet de l'Administració de Justícia i de la web del Departament de Justícia i Qualitat Democràtica.

Secretària per a l'Administració de Justícia