



Conveni de col·laboració entre el Departament de Justícia i Qualitat Democràtica i el Consell dels Il·lustres Col·legis d'Advocats de Catalunya, per a la millora de l'assistència lletrada i les comunicacions entre les persones privades de llibertat en centres penitenciaris i centres educatius de justícia juvenil i els advocats i advocades

REUNITS

El senyor Ramon Espadaler Parcerisas, conseller del Departament de Justícia i Qualitat Democràtica en virtut del nomenament disposat en el Decret 134/2024, de 11 d'agost (DOGC 9225, de 12 d'agost), qui actua en representació de l'Administració de la Generalitat de Catalunya en ús de les facultats inherents al seu càrrec.

I el senyor Joan Martínez García, president del Consell dels Il·lustres Col·legis d'Advocats de Catalunya, que actua en la seva representació en virtut de l'Acord del Ple del Consell de data 20 de desembre de 2024, i d'acord amb el que disposen els seus Estatuts aprovats pel Ple del Consell en dates 25 de novembre de 2023 i 22 de desembre de 2023 (RESOLUCIÓ JUS/1963/2024, de 3 de juny, DOGC núm. 9181 – 11.6.2024).

Les parts, en la representació que assumeixen, es reconeixen capacitat legal suficient per atorgar el present Conveni i, amb aquesta finalitat,

MANIFESTEN

Primer. L'article 51 de la Llei orgànica 1/1979, de 26 de setembre, general penitenciària estableix que les comunicacions de les persones internes en centres penitenciaris amb l'advocat defensor o amb l'advocat expressament cridat en relació amb assumptes penals s'han de fer en departaments apropiats i no poden ser suspeses o intervingudes, si no és mitjançant una ordre de l'autoritat judicial i en els supòsits de terrorisme.

D'altra banda, l'article 48 del Reglament penitenciar, aprovat pel Reial decret 190/1996, de 9 de febrer, concreta les regles amb que s'han de dur a terme aquestes comunicacions, tant pel que fa a la forma d'acreditació del lletrat com pel que fa a l'obligatorietat de dur a terme un registre cronològic de les comunicacions efectuades. Així mateix, estableix expressament que aquestes comunicacions s'hauran de dur a terme en locutoris especials, en els quals s'asseguri la confidencialitat de la comunicació, motiu pel qual el control del funcionari encarregat del servei serà únicament visual.

Pel que fa a les persones internes en centres de justícia juvenil, l'article 56.2.i) de la Llei orgànica 5/2000, de 12 de gener, reguladora de la responsabilitat penal dels menors, reconeix el dret de les persones que hi són internes a comunicar-se reservadament amb els seus lletrats, i la Llei 27/2001, de 31 de desembre, de justícia juvenil, recull a l'article 44 que els menors i els joves internats tenen dret a comunicar-se reservadament amb els advocats i procuradors que acreditin ser-ne els defensors o representants.



Igualment, el Reial decret 1774/2004, de 30 de juliol, pel qual s'aprova el Reglament de la Llei orgànica 5/2000, de 12 de gener, reguladora de la responsabilitat penal dels menors, estableix a l'article 41 que els menors internats tenen dret a comunicar-se reservadament, en un local apropiat, amb els seus advocats i procuradors, amb el jutge de menors competent, amb el ministeri fiscal i amb els serveis d'inspecció de centres d'internament.

Així mateix, l'Acord marc de col·laboració per promoure l'ús de les tecnologies de la informació i la comunicació en les actuacions professionals dels advocats dins els diferents àmbits competencials del Departament, signat el 30 de gener de 2014 entre el Departament de Justícia i el Consell dels Il·lustres Col·legis d'Advocats de Catalunya estableix que "Les actuacions i projectes a desenvolupar en execució d'aquest Acord marc es concretaran en convenis de col·laboració específics entre el Departament de Justícia i el Consell dels Il·lustres Col·legis d'Advocats de Catalunya o, si escau, amb cadascun dels col·legis d'advocats individualment considerats. Aquests convenis d'execució especificaran les actuacions que s'han de dur a terme, els compromisos respectius de les parts, el programa o calendari de les actuacions i el finançament corresponent, en funció de les disponibilitats pressupostaries de les parts. Les actuacions que s'han d'incloure en els convenis d'execució són, a títol indicatiu, entre d'altres, les següents:

- comunicació entre advocats i persones internes dels centres penitenciaris per videoconferència;
- tramitació i concessió dels passis de visites dels advocats als seus clients internats en centres penitenciaris;
- actuació davant els jutjats i tribunals de justícia, d'advocats, testimonis, imputats, etc., mitjançant videoconferència, dins els límits que estableixen les lleis reguladores dels procediments judicials.

També l'Acord marc de col·laboració en matèria tecnològica, signat l'11 de maig del 2015 entre el Departament de Justícia i el Consell dels Il·lustres Col·legis d'Advocats de Catalunya, estableix en el punt 4 "Que el foment i l'ús generalitzat de les noves tecnologies com a eina necessària i imprescindible per millorar la justícia constitueix una prioritat, no només del Departament de Justícia, sinó també dels professionals del dret". En aquest sentit, les parts signants de l'Acord marc aposten fermament per la incorporació de les noves tecnologies electròniques, informàtiques i telemàtiques en l'àmbit de la prestació de serveis a la justícia, la qual cosa permetrà dinamitzar les comunicacions entre les diferents entitats amb els òrgans jurisdiccionals i amb els diferents operadors jurídics, agilitar la tramitació dels processos i apropar la justícia al ciutadà.

Segon. L'evolució tecnològica ha permès introduir noves formes de comunicació segures i respectuoses amb les garanties legals, com és el cas de la videocomunicació, que fan possible reunir en temps real persones ubicades en llocs distants com si es trobessin a la mateixa dependència.



Per aquest motiu, l'any 2017, es va signar un conveni entre el Departament de Justícia i el Consell dels Il·lustres Col·legis d'Advocats de Catalunya, per a la implantació del programa de videocomunicacions entre les persones internes en centres penitenciaris i centres educatius de justícia juvenil i els seus advocats defensors o cridats i les persones internes en centres penitenciaris de Catalunya, amb la finalitat de reduir temps i costos.

Tercer. És voluntat d'ambdues parts seguir avançant en facilitar i millorar l'assistència lletrada i les comunicacions entre les persones privades de llibertat en centres penitenciaris i centres educatius de justícia juvenil i els advocats i advocades, motiu pel que les parts signen els següents:

ACORDS

PRIMER. OBJECTE DEL CONVENI

Aquest conveni té per objecte facilitar i millorar l'assistència lletrada i les comunicacions entre les persones privades de llibertat en centres penitenciaris i centres educatius de justícia juvenil i els advocats i advocades, i l'establiment de línies de millora a desplegar en un futur proper.

SEGON. COMUNICACIÓ ENTRE ADVOCATS I ADVOCADES I PERSONES INTERNES EN CENTRES PENITENCIARIS I DE JUSTÍCIA JUVENIL MITJANÇANT EL SISTEMA DE VIDEOCOMUNICACIONS.

Respecte del servei de videocomunicacions entre advocats i advocades i persones internes en centres penitenciaris i de justícia juvenil, en funcionament des que l'any 2017 es va iniciar mitjançant el conveni formalitzat a tal efecte, a més de mantenir-se vigents les obligacions allà previstes, s'amplien i es pacten les següents:

1. *Compromisos que assumeix el Consell dels Il·lustres Col·legis d'Advocats de Catalunya*
 - El Consell dels Il·lustres Col·legis d'Advocats de Catalunya assumirà la tasca de lideratge i difusió del programa entre els diferents col·legis de l'advocacia de Catalunya.
 - Els materials que a tal fi elabori el Consell portaran incorporat el logotip del Departament de Justícia i Qualitat Democràtica de la Generalitat de Catalunya.
 - Així mateix, s'acorda que en el cas que es faci difusió del projecte per tal de donar-lo a conèixer fora de Catalunya, es farà constar la col·laboració del CICAC i del Departament de Justícia i Qualitat Democràtica de la Generalitat de Catalunya mitjançant la incorporació dels corresponents logotips a les presentacions.
 - Facilitar el desenvolupament de la interoperabilitat en aquelles dades que, per raó de designa, els advocats hagin de conèixer sobre la ubicació de les persones privades de llibertat, i aquestes hagin de conèixer dels seus advocats designats.



- Adoptar les mesures de seguretat adequades i establir el corresponent acord de col·laboració de protecció de dades, d'acord amb la normativa vigent. Aquest acord s'adoptarà en el moment que es faci efectiu el sistema d'interoperabilitat que preveu el present conveni.
2. *Compromisos que assumeixen els il·lustres col·legis de l'advocacia de Catalunya*
- En absència d'interoperabilitat, cada col·legi assumirà el procés d'acreditació de les designes dels lletrats amb caràcter previ a la tramesa de la sol·licitud de videocomunicació i en el moment en què l'advocat es presenti a l'hora prevista per a la comunicació.
 - A aquest efecte, la documentació que trametin els il·lustres col·legis d'advocats als centres penitenciaris i als centres educatius de justícia juvenil sobre els lletrats, serà admesa per part dels centres com a designa, sempre que contingui la informació requerida per la normativa legal i reglamentària que sigui aplicable, i així serà tractada per part dels funcionaris encarregats de registrar les designes i adjuntar-les a l'expedient de les persones internes.
 - Fer efectiu el dret d'informació que correspon als advocats, conforme les seves dades personals seran cedides als centres penitenciaris i de justícia juvenil a fi i efecte de fer la designa. D'acord amb l'article 13 i 14 RGPD, així com l'article 21 de la LOPDPenal, el col·legi d'advocats respectiu farà efectiu el dret d'informació a l'advocat/ada amb el contingut de l'article 11 de la LOPDGDD, indicant el següent:

Informació sobre protecció de dades

- **Informació bàsica sobre protecció de dades del tractament:** *Gestió de professionals, voluntaris, visitants i altre personal relacionats amb l'entorn penitenciari*
- **Responsable del tractament:** *Secretaria de Mesures Penals, Reinserció i Atenció a la Víctima del Departament de Justícia i Qualitat Democràtica.*
- **Finalitat:** *Gestionar la mobilitat, la seguretat i l'accés als centres penitenciaris i sistemes de comunicació telemàtica d'execució penal de les persones relacionades amb l'entorn de l'execució penal, així com la gestió i el control de les persones que apliquen i/o es veuen afectades per mesures d'execució penal fora dels centres penitenciaris.*
- **Drets de les persones interessades:** *Podeu sol·licitar l'accés, la rectificació, la supressió, la oposició o la limitació del tractament de les vostres dades. També podeu revocar el consentiment atorgat en qualsevol moment.*
- **Procediment per exercir els vostres drets:** *adreçant una sol·licitud en suport paper al Departament de Justícia i Qualitat Democràtica (c. Foc, 57, 08038*



Barcelona) o, en format electrònic, mitjançant la petició genèrica disponible al web Tràmits gencat.

La presentació de la sol·licitud per mitjans electrònics requereix disposar de certificat electrònic o bé sistemes alternatius d'identificació. Heu d'indicar clarament a la vostra sol·licitud quin dret o quins drets exerciu.

- **Informació addicional sobre aquest tractament:**
<https://justicia.gencat.cat/ca/departament/protecciodades/registre-activitats-tractament/>

Aquesta informació es farà signar a l'advocat/cada per tal d'acreditar-ne la seva recepció i coneixement.

- Cada col·legi establirà la franja horària de disponibilitat de la seva sala de videocomunicacions. L'agenda digital s'encarregarà de la gestió de les sales de videoconferències dels col·legis de l'advocacia.

3. *Compromisos que assumeix el Departament de Justícia i Qualitat Democràtica*

- Mitjançant les direccions generals d'Afers Penitenciaris i d'Execució Penal a la Comunitat i de Justícia Juvenil, a través de les direccions dels centres penitenciaris i centres educatius de justícia juvenil implicats, posarà a disposició del programa de videocomunicació com a mínim un locutori destinat a les videocomunicacions amb els/les advocats/des vetllant per a la correcta implementació del programa.
- Mantenir una agenda digital per tal de poder gestionar en línia, i de manera automatitzada, les peticions de comunicació dels advocats. Aquesta agenda permetrà el coneixement en temps real de la disponibilitat de sales en els il·lustres col·legis d'advocats i en els centres penitenciaris i centres educatius, com també la disponibilitat dels seus clients, amb la finalitat que la pràctica de la videocomunicació pugui dur-se a terme amb la major celeritat possible, condicionada a les franges horàries per a l'activitat del programa establertes pels il·lustres col·legis d'advocats i pels centres penitenciaris i educatius.
- Facilitar el desenvolupament de la interoperabilitat en aquelles dades que, per raó de designa, els advocats hagin de conèixer sobre la ubicació de les persones privades de llibertat, i aquestes hagin de conèixer dels seus advocats designats.

4. *Lloc de realització de les videocomunicacions:*

- Per part dels lletrats, la videocomunicació haurà de realitzar-se des de l'espai que a aquest efecte posi a la seva disposició cada col·legi dins la seva seu.
- Quant a les persones internes, les videocomunicacions es realitzaran des dels locutoris de cada centre penitenciari i centre educatiu de justícia juvenil destinats a aquesta finalitat.
- Per tal de garantir en tot moment la confidencialitat de les comunicacions advocat-persona interna, aquests locutoris disposaran d'un sistema de videovigilància amb senyal



únicament visual; això sense perjudici del que disposa l'article 51 de la LOGP, en relació amb l'article 48.3 del Reglament Penitenciari.

5. *Horaris i durada de les videocomunicacions*

- L'horari de funcionament dels videolocutors serà de 9.15 h a 13.15 hores, i de 15.30 a 19.30 hores de dilluns a divendres no festius.
- La durada màxima de les videocomunicacions serà de 60 minuts, amb caràcter general. Si per causes degudament justificades es considera que la videoconferència ha de durar més d'aquest temps, en el moment de fer la reserva a l'agenda corresponent es podrà reservar per un temps superior, tot ajustant-se a les necessitats reals i amb l'objectiu de fer un ús eficient dels espais.

6. *Procediment de sol·licitud de videocomunicació i gestió de l'agenda*

- Els advocats es podran connectar a l'agenda digital via la intranet del col·legi corresponent i/o a través de l'e-justícia. Un cop feta la correcta identificació de la persona interna, la reserva serà immediata atès que el sistema incorporarà la comprovació en línia de la disponibilitat tant dels espais com dels clients.
- En cas que l'advocat no disposi de les dades necessàries per a una inequívoca identificació del client, segons les dades que consten en el sistema d'informació penitenciari (SIPC/SIJJ), s'establirà un canal de comunicació directa amb el centre penitenciari o educatiu per mitjà de la bústia de videocomunicacions (VCO).

7. *Realització de la comunicació*

- Arribat el moment en què s'hagi d'establir la comunicació, l'il·lustre col·legi haurà de confirmar que la persona que es presenta com a advocat és efectivament la persona designada en el moment de fer la petició i no permetrà que se celebri si es presenta una altra persona en el seu lloc.
- Serà des del col·legi d'advocats pertinent que s'iniciarà la comunicació amb el centre penitenciari o educatiu corresponent, els equips de videoconferència del qual tindran implementat un sistema de seguretat per permetre comunicacions només amb equips autoritzats.

8. *Criteris de prioritització*

En el cas que entrin en conflicte l'agenda programada amb actuacions d'urgència no programades de l'àmbit judicial, prevaldrà la VCO amb els òrgans judicials.

9. *Registre informàtic de les dades de les videocomunicacions*

L'agenda digital permet que el registre de comunicacions sigui automàtic.

10. *Servei d'atenció a incidències*



- Els centres tramitaran les seves incidències mitjançant el Centre d'Atenció a l'Usuari (CAU) d'Execució Penal.
- Si el col·legi d'advocats detecta una incidència, caldrà que informi el seu servei informàtic, i si aquest descarta que el problema estigui en els seus equips o xarxa, o necessita fer proves conjuntes, s'haurà de posar en contacte amb el CAU d'Execució Penal.

TERCER. ACCÉS A CENTRES PENITENCIARIS DELS ADVOCATS I ADVOCADES ASSISTITS PER ORDINADORS PORTÀTILS

El Departament de Justícia i Qualitat Democràtica, a través de la Secretaria de Mesures Penals, Reinserció i Atenció a la Víctima, conscients de l'impacte de la digitalització en el procediment judicial, i que son moltes les actuacions i diligències de investigació que es conserven en format digital, i amb la finalitat de facilitar el dret de defensa de les persones internes en centres penitenciaris, ha fet efectiva la possibilitat que els advocats i advocades puguin visitar els seus clients interns en centres penitenciaris, accedint als locutoris amb l'ordinador portàtil professional, els quals hauran de complir amb el que disposa l'Ordre de servei 2/2023 *sobre l'autorització de l'ús d'ordinadors personals en les comunicacions entre els/les advocats/des i les persones internes*.

Atès que l'Ordre de servei 2/2023 incorpora, mitjançant un annex, el document de compromís de compliment dels requeriments de seguretat penitenciària que han de signar els lletrats i les lletrades, el mateix s'inclou, també com annex, en el present conveni.

Aquesta possibilitat es va desplegar entre el 25 de setembre i el 14 de novembre de 2023, i s'aplica tant a les visites presencials d'advocats o advocades que es realitzin en les dependències d'un centre penitenciari, sigui en qualitat de designat o cridat per la defensa dels seus assumptes legals, com a les visites celebrades a través del sistema de videocomunicació.

En el cas de les visites presencials, les comunicacions es realitzaran als locutoris ordinaris del departament de comunicacions dels centres penitenciaris, ubicats en la zona de visites d'advocats/-des, disponibles de dilluns a diumenge en horari de matí i tarda, segons l'horari regimental establert pel centre penitenciari.

Amb la finalitat que aquesta possibilitat sigui compatible amb la seguretat dels centres i amb el dret a la privacitat de les persones internes i del personal al servei del centre penitenciari:

- No serà possible la connexió a internet mitjançant cap tipus de maquinari electrònic, de forma que és important que aquells advocats o advocades que tinguin arxivats els expedients al núvol es descarreguin l'expedient concret de les persones que visitin amb antelació a la visita, de forma que el tinguin accessible durant el temps de la comunicació amb el seu client o clienta.



- Resta igualment prohibit portar a terme cap tipus de gravació o emissió online d'imatges i/o so durant l'estança en el centre penitenciari.
- L'ordinador haurà de portar, durant tota l'estança en el centre penitenciari, la càmera web tapada amb una "pinça tapa web cam" de color contrastat amb l'ordinador, similar a la de la imatge. És necessari que els advocats i les advocades disposin de pinces quan accedeixin als centres penitenciaris, en tant que els centres penitenciaris no en disposen.



- Es manté la prohibició d'accedir als locutoris amb telèfon mòbil, a la que s'afegeix la d'accedir amb dispositius externs a l'ordinador portàtil que permetin la connexió a internet o la gravació d'imatge i/o so, ni cap altre perifèric de connexió.
- És important que en el trajecte als locutoris, l'ordinador portàtil estigui tancat i dintre del seu maletí.
- Es locutoris disposen d'una lleixa frontal on situar l'ordinador portàtil, sense perjudici de que es pugui mostrar al client/-a, a través del vidre separador, la possible prova digital que contingui imatges, i que sigui necessari visualitzar per la preparació de la defensa.
- L'advocat o advocada que vulgui fer ús de visita assistida amb ordinador portàtil haurà de signar un document de compromís de compliment dels requeriments de seguretat interior. En el cas de vídeo-comunicacions, el document de compromís de compliment dels requeriments de seguretat interior que signin els lletrats/-des quedaran custodiats pels col·legis de l'advocacia a disposició dels centres penitenciaris.
- És important que l'ordinador portàtil disposi de càrrega suficient, ja que els centres penitenciaris no poden garantir l'existència d'endolls en la totalitat dels locutoris, sense perjudici que es puguin disposar en un futur proper.
- Si es vol donar documentació física al client/-a relacionada amb el procediment que afecta als seus interessos s'haurà de lliurar mitjançant el funcionari de comunicacions.
- Es mantenen vigents les normes per l'acreditació de la condició de lletrat/-da i l'autorització per a portar a terme la comunicació (volant/passi de presó).

QUART. LÍNIES DE MILLORA FUTURES

Ambdues parts s'obliguen a treballar conjuntament per desplegar, mitjançant l'establiment de protocols específics, les següents línies d'actuació:



1. Avançar en el sistema de videocomunicacions entre advocats i advocades i els seus representats privats de llibertat en centres penitenciaris i de justícia juvenil, amb la finalitat que es puguin dur a terme des dels despatxos dels professionals de l'advocacia, sempre amb les condicions de seguretat i privacitat que dites comunicacions exigeixen.
2. Avançar en el sistema de videocomunicacions per tal que els advocats designats puguin mostrar mitjançant ordinador les proves digitals.
3. Avançar en l'arranjament dels espais presencials per tal que els advocats designats comparteixin la documentació i les proves digitals a les persones privades de llibertat (subministrar punts d'electricitat, pantalles per a les persones privades de llibertat).
4. Avançar en la dotació d'espais als centres penitenciaris i de justícia juvenil per facilitar les comunicacions entre advocats i advocades i els seus clients interns en centres penitenciaris i de justícia juvenil sense vidres, especialment quan la comunicació ho sigui per a la preparació de judicis i altres actes judicials complexes.
5. Avançar en la dotació de serveis de traducció i altres serveis d'ajuda com poden ser els serveis de facilitadors, en les comunicacions entre advocats i advocades i els seus clients interns en centres penitenciaris i de justícia juvenil, quan aquests serveis siguin necessaris en situacions de dificultat idiomàtica o de comprensió.
6. Avançar en la implantació del servei d'agenda, actualment vigent en les videocomunicacions, també per a les comunicacions presencials, amb la finalitat de guanyar en eficiència en les indicades comunicacions presencials entre advocats i advocades i els seus clients interns en centres penitenciaris i de justícia juvenil.
7. Treballar coordinadament per a l'efectivitat del sistema de videocomunicacions entre advocats i advocades i els seus clients interns en centres penitenciaris i de justícia juvenil, tant en relació a les comunicacions dels professionals de l'advocacia dels col·legis professionals de Catalunya amb centres penitenciaris i de internament ubicats fora de Catalunya, com en relació a les comunicacions que professionals de l'advocacia adscrits a col·legis professionals de la resta de l'Estat puguin necessitar amb centres penitenciaris i de justícia juvenil de Catalunya.
8. Establir protocol per facilitar que els advocats i advocades en les seves comunicacions amb els seus clients interns en centres penitenciaris i de justícia juvenil puguin ser acompanyats per advocats i/o advocades en pràctiques.

CINQUÈ. COMISSIÓ DE SEGUIMENT

Per tal de dur a terme el seguiment del present conveni, i impulsar la implantació de les millores de futur, es constituirà una Comissió de seguiment integrada per:

- Tres membres del Consell de l'Advocacia Catalana (el president o presidenta, un membre de l'àrea CRAJ i, un altre, un la subcomissió de dret penitenciari).
- Tres membres del Departament de Justícia i Qualitat Democràtica (un/a de l'Àrea de Planificació i Projectes Estratègics, un/a de l'Àrea de Règim Interior de la Direcció

General d'Afers Penitenciaris i, el darrer professional, de la Subdirecció General de Justícia Juvenil)

- Dos tècnica (un del Consell, i un altre del Departament de Justícia i Qualitat Democràtica) amb veu i sense vot.

Aquesta comissió es reunirà, com a mínim, dos cops a l' any o a petició d'una de les parts i serà la responsable de resoldre els problemes d'interpretació i compliment que es puguin plantejar.

SISÈ. PUBLICITAT I TRANSPARÈNCIA

De conformitat amb l'article 110.3 de la Llei 26/2010, de 3 d'agost, de règim jurídic i de procediment de les administracions públiques de Catalunya, i l'article 14 de la Llei 19/2014, del 29 de desembre, de transparència, accés a la informació pública i bon govern, aquest conveni, un cop signat, es publicarà al Diari Oficial de la Generalitat de Catalunya i al web del Registre de convenis de col·laboració i cooperació de la Generalitat, que és accessible des del Portal de la Transparència.

Les parts signants del present instrument manifesten el seu consentiment per tal que les dades personals que hi consten, així com la resta de les especificacions contingudes al mateix, puguin ser publicats al Portal de la Transparència de la Generalitat de Catalunya.

SETÈ VIGÈNCIA DEL PRESENT CONVENI

Aquest Conveni entrarà en vigor el dia de la seva signatura i tindrà una vigència de 4 anys. Podrà ser prorrogat per acord exprés unànim de les parts abans que finalitzi, per a un període de fins a quatre anys addicionals.

VUITÈ. EXTINCIÓ DEL PRESENT CONVENI

Aquest Conveni es podrà extingir per alguna de les causes següents

- a) Pel transcurs del període establert de vigència
- b) Per acord de les parts
- c) Per incompliment dels acords que s'estableixin. En aquest cas, qualsevol de les parts podrà notificar a la part incomplidora un requeriment per tal que compleixi en un determinat termini amb les obligacions o compromisos que es considerin incomplerts. Aquest requeriment serà comunicat a la Comissió de seguiment prevista a l'acord cinquè. Si, transcorregut el termini indicat en el requeriment, l'incompliment persisteix,

la part que hagi formulat el requeriment comunicarà a l'altra part la concurrència de la causa de resolució i s'entendrà resolt el conveni.

- d) Per decisió judicial declaratòria de la nul·litat del conveni.
- e) Per qualsevol altra causa diferent de les anteriors previstes a la legislació vigent.

En cas d'extinció anticipada, les actuacions en curs s'hauran de dur a terme fins a la seva completa execució.

NOVÈ. FINANÇAMENT

Aquest conveni no comporta despesa addicional. Les obligacions que assumeixen les parts en virtut d'aquest conveni són a càrrec de cada una d'elles. Concretament, pel que fa al Departament de Justícia i Qualitat Democràtica, les despeses assumides, són de naturalesa ordinària a càrrec del seu pressupost.

DESÈ. NATURESA JURÍDICA DEL PRESENT CONVENI I JURISDICCIO COMPETENT

D'acord amb l'article 109 de la Llei 26/2010, del 3 d'agost, de règim jurídic i de procediment de les administracions públiques de Catalunya, aquest Conveni es regeix per les seves clàusules, per la llei esmentada i per la legislació sectorial corresponent. Així mateix, i pel que fa als dubtes i les llacunes que es puguin plantejar, es regira pels principis de la legislació sobre contractes del sector públic.

De conformitat amb el que preveu l'article 110.1. de la Llei 26/2010, del 3 d'agost, les qüestions litigioses que es puguin derivar del present Conveni, atesa la seva naturalesa administrativa, seran del coneixement i competència de la jurisdicció contenciosa administrativa.

Les parts es comprometen, prèviament al plantejament contenciós del conflicte, a derivar la controvèrsia a la Comissió de seguiment prevista a l'acord cinquè per tractar d'assolir una solució acordada.

I, com a prova de conformitat, les parts signen per duplicat i a un sol efecte, el present Conveni.

Barcelona, 30 d'octubre de 2025

 Ramon Espadaler Parcerisas

 Joan Martínez García

ENCÀRREC DEL TRACTAMENT DE DADES PERSONALS AMB EL DEPARTAMENT DE JUSTÍCIA I QUALITAT DEMOCRÀTICA DE LA GENERALITAT DE CATALUNYA

En relació amb l'activitat professional, les persones físiques i jurídiques que tracten dades personals estan obligades al compliment d'allò que estableix la normativa europea i estatal vigent en matèria de protecció de dades personals; és a dir:

- Reglament (UE) 2016/679 general de protecció de dades, del Parlament Europeu i del Consell, de 27 d'abril de 2016, relatiu a la protecció de les persones físiques en allò que respecta al tractament de dades personals i a la lliure circulació d'aquestes dades.
- Conveni 108+ (Consell d'Europa) per a la protecció de les persones respecte del tractament de dades personals
- Llei orgànica 3/2018, de 5 de desembre, de protecció de dades personals i garantia dels drets digitals.
- Reial decret 311/2022, de 3 de maig, de l'Esquema Nacional de Seguretat
- Directrius, instruccions i recomanacions de Consell Europeu de Protecció de Dades i de les autoritats de control competents (AEPD, ACPD i CGPJ)
- Marc de Ciberseguretat per a la Protecció de Dades i la Política de seguretat de la informació corporativa de la Generalitat de Catalunya.

Els encàrrecs de tractament del Departament de Justícia i Qualitat Democràtica estan sotmesos a un marc normatiu especial que complementa l'anterior normativa referenciada. En concret:

- Llei orgànica 7/2021, de 26 de maig, de protecció de dades personals tractades per a fins de prevenció, detecció, investigació i enjudiciament d'infraccions penals i d'execució de sancions penals.
- Llei orgànica 6/1985, d'1 de juliol, del poder judicial; articles 234 i següents.
- Llei 18/2011, de 5 de juliol, reguladora de l'ús de les TIC a l'Administració de justícia.
- Bases de l'Esquema judicial d'interoperabilitat i seguretat i la política de seguretat de la informació de l'Administració judicial.

El responsable del tractament, pel que fa a aquest instrument jurídic, és el Departament de Justícia i Qualitat Democràtica, que actua mitjançant la Secretaria de Mesures Penals, Reinserció i Atenció a la Víctima.

L'encarregat del tractament és la persona física o jurídica, autoritat pública, servei o qualsevol altre organisme que tracta dades personals per compte del responsable del tractament.



L'encarregat del tractament ha d'acreditar davant del responsable el compliment de la legalitat en matèria de protecció de dades personals en la forma que es concreta a les clàusules següents

CLÀUSULES de l'encàrrec del tractament

1. Objecte de l'encàrrec de tractament

Mitjançant aquestes clàusules s'habilita el Consell dels Il·lustres Col·legis d'Advocats de Catalunya (encarregada del tractament) per tractar per compte del Departament de Justícia i Qualitat Democràtica (responsable del tractament) les dades de caràcter personal necessàries per executar el conveni de col·laboració que té per objecte *"facilitar i millorar l'assistència lletrada i les comunicacions entre les persones privades de llibertat en centres penitenciaris i centres educatius de justícia juvenil i els advocats i advocades, i l'establiment de línies de millora a desplegar en un futur proper"*.

Les dades concretes que són objecte del tractament per part de l'encarregat són dades identificatives, dades de característiques personals, dades jurídiques i dades de caràcter administratiu, entre d'altres, dels advocats designats i/o de les persones privades de llibertat. D'acord amb les especificacions que es detallen a continuació, el tractament consisteix en:

- Recollida
- Consulta
- Conservació
- Extracció
- Registre
- Digitalització
- Interconnexió
- Comunicació
- Destrucció

1.1 Les dades es tractaran als locals següents:

- Del responsable: Secretaria de Mesures Penals, Reinserció i Atenció a la Victima del Departament de Justícia i Qualitat.
- De l'encarregat: Oficina Consell Il·lustres Col·legis d'Advocats de Catalunya (Barcelona).

1.2 Els sistemes de gestió de la informació utilitzats són els fitxers que continguin la informació identificativa bàsica de les persones a tractar.

1.3 Les dades a les quals accedeixi l'encarregat del tractament no es poden treure fora dels locals del responsable.

1.4 En el cas que les dades s'hagin d'incorporar a dispositius portàtils o s'hagin de tractar fora dels locals del responsable es requereix l'autorització expressa del responsable, la qual ha de constar a la documentació de seguretat. En qualsevol cas, cal garantir el nivell de seguretat corresponent.

2. Identificació de la informació afectada

Per a l'execució de les prestacions derivades del compliment de l'objecte d'aquest encàrrec, la Secretaria de Mesures Penals, Reinserció i Atenció a la Víctima (responsable del tractament) posa a disposició del Consell Il·lustres Col·legis d'Advocats de Catalunya (encarregada del tractament) la informació que es descriu a continuació:

Activitat	Execució penal en centres penitenciaris i educatius
Òrgan administratiu responsable	Secretaria de Mesures Penals, Reinserció i Atenció a la Víctima
C	



	obtenir més informació en relació amb la normativa sobre la conservació de dades al web del Departament de Justícia i Qualitat Democràtica. https://justicia.gencat.cat/ca/departament/protecciodades/
Categories de cessionàries	Administracions públiques amb competència en la matèria, altres òrgans de l'Administració pública, entitats sanitàries, forces i cossos de seguretat, registres públics
Legitimació del tractament	Exercici de poders públics i missió d'interès públic en relació amb la Llei orgànica 1/1979, de 26 de setembre, general penitenciària, el Reial decret 190/1996, de 9 de febrer, la Llei orgànica 5/2000 reguladora de la responsabilitat penal dels menors, la Llei 27/2001 de justícia juvenil i el Reial decret 1774/2004, de 30 de juliol



seves funcions per garantir la confidencialitat i el secret professional de tota la "informació confidencial" i de les dades personals.

3. **COMUNICACIONS.** No comunicar les dades a terceres persones, ni tan sols per conservar-les, llevat que compti amb l'autorització expressa del responsable del tractament, en els supòsits legalment admissibles. Per la qual cosa s'obliga explícitament a no divulgar-la, publicar-la, cedir-la, vendre-la, ni d'una altra manera, directament o indirecta, posar-la a disposició de tercers, ni totalment ni parcial, i a complir aquesta obligació fins i tot amb els seus propis familiars o altres membres de l'entitat o empresa que no estiguin autoritzats a accedir a aquesta informació, qualsevol que sigui el suport que la contingui. Això també implica:
 - a. No fer còpies de la informació

8. CONTINUITAT. Un cop complerta la prestació, l'encarregat ha de:

- Retornar al responsable del tractament les còpies de les dades de caràcter personal i els suports on constin. La devolució ha de comportar la destrucció de les còpies i l'esborrament total de les dades existents en els equips informàtics utilitzats per l'encarregat.
- Destruir les dades en els seus equips i sistemes, sense que hagi de posar a disposició del responsable cap dada.

El termini màxim per a la devolució/destrucció és d'un mes des del cessament absolut de l'activitat de tractament. No



Pel que respecta al tractament automatitzat, el responsable o encarregat del tractament, arran d'una avaluació dels riscos, posarà en pràctica mesures de control amb el següent propòsit:

- En el control d'accés als equipaments, denegar l'accés a persones no autoritzades als equipaments utilitzats per al tractament.
- En el control dels suports de dades, impedir que aquests puguin ser llegits, copiats, modificats o cancel·lats per persones no

El responsable del tractament determinarà les mesures de seguretat tècniques i organitzatives, que siguin necessàries per garantir un nivell de seguretat adequat al risc i que, com a mínim, han de ser:

- La pseudonimització i/o el xifrat de dades personals.
- Garantir la disponibilitat, autenticitat, integritat, confidencialitat i traçabilitat dels sistemes i serveis de tractament.
- Pla de continuïtat de servei en cas d'incident físic o tècnic.
- Un sistema de gestió de la seguretat de la informació (PDCA).

En el cas que no s'hagin definit mesures concretes per al tractament, la implementació de mesures de seguretat es farà seguint l'Esquema Nacional de Seguretat i el marc sectorial de seguretat de la informació de l'execució penal així com el Marc de Ciberseguretat de Protecció de Dades (MCPD).

L'encarregat del tractament haurà de comunicar al responsable quines són les mesures de Per tal de verificar l'adopció i implantació de les mesures de seguretat, l'encarregat del tractament haurà de comunicar al responsable quines són les mesures de seguretat organitzatives i tècniques concretes que aplicarà per a tractar els riscos del tractament.

6. Notificació de violacions de la seguretat de les dades

L'encarregat del tractament ha d'informar el responsable del tractament, sense dilació indeguda i en qualsevol cas abans del termini màxim de 24 hores, per mitjà de la bústia dpd.justicia@gencat.cat, de les violacions de la seguretat de les dades personals a càrrec seu de les quals tingui coneixement, juntament amb tota la informació rellevant per documentar i comunicar la incidència, d'acord amb l'article 33 del RGPD.

Si se'n disposa, cal facilitar al responsable del tractament, com a mínim, la informació següent:

- Descripció de la naturalesa de la violació de la seguretat de les dades personals, incloses, quan sigui possible, les categories i el nombre aproximat d'interessats afectats i les categories i el nombre aproximat de registres de dades personals afectats.
- Nom i dades de contacte del delegat de protecció de dades o d'un altre punt de contacte en el qual es pugui obtenir més informació, en el cas que sigui legalment exigible.
- Descripció de les possibles conseqüències de la violació de la seguretat de les dades personals.



- Descripció de les mesures adoptades o proposades per posar remei a la violació de la seguretat de les dades personals, incloses, si escau, les mesures adoptades per mitigar els possibles efectes negatius.

Si no és possible facilitar la informació simultàniament, i en la mesura que no ho sigui, la informació s'ha de facilitar de manera gradual sense dilació indeguda.

Les comunicacions de les violacions de seguretat seran comunicades a l'autoritat pel responsable del tractament.

7. Exercici de drets

Quan les persones afectades exerceixin els seus drets reconeguts a la norma d'aplicació (accés, rectificació, supressió, oposició i, eventualment, limitació del tractament) davant l'encarregat del tractament, aquest n'ha de deixar constància i ho ha de comunicar per correu electrònic a l'adreça que s'indica: dpd.justicia@gencat.cat.

La comunicació s'ha de fer de manera immediata, i en cap cas més enllà del dia feiner següent a la recepció de la sol·licitud, juntament, si escau, amb les altres informacions que puguin ser rellevants per resoldre la sol·licitud.

La resposta als exercicis de drets dels interessats en matèria de protecció de dades segueixen la via ordinària dels tractaments realitzats pel responsable, pel que són satisfets per ell directament, encara que s'hagin exercit davant de l'encarregat.



Compromís de compliment dels requeriments de seguretat penitenciària per l'accés i l'ús de l'ordinador portàtil a les comunicacions en els centres penitenciaris de Catalunya.

El lletrat/da sotasignat es compromet a complir els requeriments de seguretat interior per l'ús d'ordinador portàtil als centres penitenciaris en les seves comunicacions ordinàries amb el seu client per la preservació del dret a la pròpia imatge i dades personals del seu representat i de terceres persones, atenent a les següents normes:

- No es permet la gravació o emissió *on line* de cap tipus d'imatges i/o so durant el trajecte d'entrada / sortida, en el transcurs de la comunicació i durant la resta de l'estada en el centre penitenciar. L'ordinador ha de portar durant tota l'estada al centre penitenciar una "pinça tapa web cam" col·locada a sobre de l'objectiu de la càmera.
- No es permet connectar-se a internet durant el transcurs de la comunicació i durant la resta de l'estada al centre penitenciar.
- No es poden introduir al centre penitenciar telèfons mòbils, ni dispositius externs a l'ordinador que permetin la connexió a Internet o la gravació d'imatge i/o so.
- L'ordinador haurà de restar tancat a la bossa en les entrades i sortides, i, durant la comunicació, haurà de restar sempre amb la pantalla disposada cap al lletrat/da, llevat dels moments en els que ha d'exposar documents o proves al seu client.
- Si es vol donar documentació a l'intern s'haurà de lliurar mitjançant el funcionari/ària de comunicacions, qui s'encarregarà de fer-la arribar a la persona interna. Només serà autoritzada documentació judicial que tingui relació directa amb la causa corresponent a la designa.
- En cas que durant el transcurs de l'entrevista es produeixi un incident que pugui afectar a la seguretat i bon ordre de l'establiment, s'haurà d'avisar immediatament al funcionari/ària de comunicacions.
- El/La funcionari/ària de comunicacions supervisarà el bon ús dels equips electrònics autoritzats per la visita d'advocats informant per escrit de les possibles incidències detectades a la direcció del centre als efectes oportuns.

Manifesto haver estat informat de les mesures de seguretat per les visites amb ordinador i ho signo en prova de conformitat.

Signatura, nom i nº de col·legiat