

**Document de criteris i mesures complementàries de contenció sanitària  
en l'àmbit del servei públic de Justícia a Catalunya**  
(actualització Pla de desconfinament de l'AJ a Catalunya)

Barcelona, novembre de 2020

1. Introducció
2. Mesures organitzatives
3. Mesures tecnològiques
  - 3.1. Teletreball
  - 3.2. Noves mesures proposades
4. Mesures normatives
  - 4.1. En matèria de desnonaments
    - 4.1.1. Proposta d'acció legislativa de caràcter processal-substantiva
    - 4.1.2. Proposta d'acció legislativa tècnic-processal.
  - 4.2. En matèria de teletreball
  - 4.3. En matèria de realització d'actuacions processals telemàtiques
  - 4.4. En l'àmbit de la jurisdicció civil
  - 4.5. En l'àmbit de la jurisdicció contenciosa-administrativa
  - 4.6. En l'àmbit de la jurisdicció social
  - 4.7. Mesures normatives jutjats que adopten mesures de protecció de menors i dones víctimes de violència masclista
  - 4.8. Mesures normatives concretes d'agilització del servei en matèria de Registre civil

Annex I. Propostes per agilitzar el servei públic d'administració de justícia mitjançant els operadors jurídics

Annex II. Proposta d'actuacions en l'àmbit de la justícia gratuïta per millorar el sistema actual i fer front a l'impacte de l'aixecament de l'estat d'alarma

1. Sol·licituds de justícia gratuïta i tramitació dels expedients
2. Millora i simplificació de la tramitació i control de qualitat del servei AJG

## **Document de mesures complementàries de contenció sanitària en l'àmbit del servei públic de Justícia a Catalunya**

### **1. Introducció**

Des de l'inici de l'etapa de la represa a Catalunya en el marc de l'emergència sanitària vigent provocada per la COVID-19 les autoritats competents han adoptat diverses mesures, preventives i de control, per protegir la salut i la seguretat de la ciutadania, i contenir la propagació de la malaltia, en funció de la situació epidemiològica i assistencial de cada moment i, també, de cada territori, d'acord amb els principis de necessitat i de proporcionalitat.

En aquest sentit, les dades del seguiment continu de l'evolució del virus en el conjunt de Catalunya i del seu impacte en la capacitat del sistema sanitari que reflecteix l'informe esmentat en les dues darreres setmanes, però especialment els darrers set dies.

Per aquest motiu, les autoritat sanitàries han intensificat les mesures restrictives de la mobilitat com a factor de a contenció del brot epidèmic de la pandèmia de COVID-19 al territori de Catalunya

En aquest context, l'objectiu del present document és plantejar una sèrie de mesures concretes encaminades a minimitzar el màxim possible la mobilitat, la presencialitat i la concentració de persones associades al funcionament del servei públic d'Administració de justícia a Catalunya.

De la mateixa manera, els terminis d'implementació d'aquestes mesures, així com la intensitat amb què s'apliquen, estan condicionats pel context sanitari i variaran depenent del grau de modificació de la situació de confinament. Així doncs, s'ha tingut en compte:

Les mesures complementàries ho són a nivell de proposta i/o adopció (segons l'abast de la mesura, en relació als condicionants i limitacions de la competència executiva de la Generalitat de Catalunya en matèria de Justícia) i tenen per finalitat concreta minimitzar l'accés, la circulació i la concentració de persones en edificis judicials, així com reduir la mobilitat associada fora dels equipaments judicials per motiu de l'activitat judicial, amb especial cura perquè les mesures no impactin negativament en les persones i grups més vulnerables de comunitat i ni afectin la necessària cohesió social en uns moments exigents per la col·lectivitat. Aquestes mesures s'organitzen en tres blocs:

- a) Mesures organitzatives.
- b) Mesures tecnològiques.
- c) Mesures normatives (caràcter tècnic-processal)

I s'estableixen d'acord amb els criteris següents:

- a) Eficàcia i eficiència de servei públic
- b) Reducció de la mobilitat laboral i comunitària associada al servei públic Justícia
- c) Mínima presència física en edificis i equipaments judicials, tant de ciutadans com de professionals.
- d) Intensificació d'eines tecnològiques i foment del teletreball.
- e) Perspectiva subjectiva de la ciutadania en la prestació del servei.
- f) Cohesió social i atenció de persones i de col·lectius en situació de vulnerabilitat especial.

## **1.2 Marc normatiu i competencial.**

I. El Reial decret 463/2020, de 14 de març, va declarar l'estat d'alarma per a la gestió de la situació de crisi sanitària ocasionada per la COVID-19 a tot el territori nacional. De conformitat amb l'article 2, es va designar el ministre de Sanitat, sota la direcció superior del president del Govern, com a autoritat competent delegada en les àrees de responsabilitat que no eren les de les competències pròpies dels departaments de Defensa, Interior i Transports, Mobilitat i Agenda Urbana. Per tant, el Ministeri de Sanitat és l'autoritat competent delegada en l'àmbit de les competències pròpies del Ministeri de Justícia als efectes d'aplicar el Reial decret de declaració de l'estat d'alarma.

Es va imposar, per tot això, la necessitat de coordinar, a nivell de tot l'Estat, l'activitat professional del personal dels cossos al servei de l'Administració de justícia, per poder garantir, segons criteri del Ministeri de Justícia, la prestació dels serveis essencials acordats per la Resolució del secretari d'Estat de Justícia de 14 de març de 2020 i, al seu torn, salvaguardar la salut dels usuaris del servei i d'aquells empleats públics cridats a garantir el manteniment de l'activitat essencial de l'Administració de justícia en nom de l'interès general i de la defensa dels drets i llibertats de la ciutadania.

A aquests efectes, mitjançant l'Ordre SND/261/2020, de 19 de març, es va encarregar al Ministeri de Justícia la coordinació de l'activitat professional dels membres dels cossos de funcionaris regulats al llibre VI de la Llei orgànica 6/1985, d'1 de juliol, del poder judicial (LOPJ), en tot el territori de l'Estat. L'article tercer de la dita Ordre habilitava el Ministeri per adoptar, quan fos indispensable, les disposicions necessàries per garantir una aplicació homogènia dels serveis essencials per a la salvaguarda de drets i llibertats de la ciutadania i de les recomanacions establertes pel Ministeri de Sanitat per a la salvaguarda de la salut pública.

La conseqüència de l'Ordre ministerial esmentada fou que la funció de coordinació atribuïda al ministre de Justícia s'estén a tots els cossos de funcionaris regulats en aquest llibre VI de la LOPJ, és a dir, que suposa l'assumpció per part del Ministeri de Justícia de la competència de coordinació de l'activitat dels funcionaris de l'Administració de justícia, malgrat que les funcions de provisió dels mitjans necessaris per al funcionament de l'Administració de justícia les atribueix la mateixa LOPJ a altres administracions, això són, les comunitats autònomes amb competències transferides en matèria de justícia. Dit en altres termes, el Ministeri de Justícia té, en virtut de l'Ordre SND/261/2020, la funció de coordinació general en tot el territori

de l'Estat, fins i tot sobre les comunitats autònomes amb competències transferides en matèria de justícia.

Així doncs, l'escenari del marc únic d'actuació estatal a què ha donat lloc el Reial decret de declaració de l'estat d'alarma i, en particular, per a l'àmbit de l'Administració de justícia a Catalunya, de l'Ordre del Ministeri de Sanitat SND/261/2020, de 20 de març, i la suspensió de la Nota d'aclariment de l'SRAJ de 18 de març, així com també els acords de la Comissió Permanent del CGPJ i de les pròpies Comissions de Seguiment del Tribunal Superior de Justícia de Catalunya constituïdes d'acord amb el que preveuen les Instruccions del Consell General del Poder Judicial d'11 de març de 2020, relatives a la prestació del servei públic judicial davant la situació generada per la COVID-19, van detreure del Departament de Justícia tota capacitat efectiva regulatòria sobre la determinació de les fases del Pla de desconfinament de l'Administració de justícia.

II. Així les coses, el capítol III de Reial decret llei 16/2020, de 28 d'abril, de mesures processals i organitzatives per fer front a la COVID-19 en l'àmbit de l'Administració de justícia (convalidat per la Resolució de 13 de maig de 2020 del Congrés dels Diputats i que, com es veurà, ha donat lloc finalment a la Llei 3/2020, de 18 de setembre, d'igual títol que el Reial decret llei) regula mesures de caràcter organitzatiu i tecnològic destinades a fer front de manera immediata a les conseqüències que ha tingut la COVID-19 sobre l'Administració de justícia.

Així, s'estableix la celebració d'actes processals preferentment mitjançant la presència telemàtica dels intervinents per garantir la protecció de la salut de les persones i minimitzar el risc de contagi. Igualment es limita l'accés del públic a totes les actuacions orals, en funció de les característiques de les sales de vistes. L'atenció al públic s'estableix per via telefònica o a través del correu electrònic, etc.

Com sigui que la necessitat urgent de regularitzar la situació de jutjats i tribunals, cal compatibilitzar-la amb la protecció adequada de la salut del personal al servei de l'Administració de justícia, de la resta de professionals i dels particulars que acudeixen a les seues judicis, l'article 27 del Reial decret llei 16/2020 estableix mesures que suposen la distribució temporal de la prestació de serveis pel personal de les oficines judicials de manera que pugui complir amb el seu horari habitual de forma successiva, tot establint jornades de treball de matí o de tarda, i evitant així la coincidència de tot el personal les mateixes hores. Tot això, durant l'estat d'alarma, decretat pel Reial decret 463/2020, de 14 de març, i fins a tres mesos després de la seva finalització.

Concretament, diu l'article esmentat que, durant l'estat d'alarma, decretat pel Reial decret 463/2020, de 14 de març, i fins a tres mesos després de la seva finalització, s'han d'establir, per als lletrats de l'Administració de justícia i per a la resta de personal al servei de l'Administració de justícia, jornades de treball de matí i tarda per a tots els serveis i òrgans jurisdiccionals i que el Ministeri de Justícia i les comunitats autònomes amb competències en matèria de justícia establirien la distribució de la jornada i la fixació dels horaris de conformitat amb l'establert a la Llei orgànica 6/1985, d'1 de juliol, del poder judicial.

En la mateixa data de 28 d'abril de 2020, el Consell de Ministres va adoptar el Pla per a la transició a una nova normalitat, que va establir els principals paràmetres i instruments per a la consecució de la normalitat, reactivant, entre d'altres àmbits d'activitat del sector públic, el

de l'Administració de justícia, en el qual, es deia, la reactivació passava, en primer lloc, per l'adopció d'un Esquema de Seguretat Laboral, i a la vegada, per un Pla de Desescalada, amb diferents fases que s'activarien en funció de les indicacions de l'autoritat sanitària i que permetrien incrementar de manera progressiva la prestació dels serveis essencials de l'Administració de justícia, fins a poder comptar en l'última fase, amb el 100% del personal en les seves respectives seus de manera presencial i amb el 100% del servei públic de justícia restablert.

Així, el Ministeri de Justícia, sempre en virtut de les funcions encomanades durant l'estat d'alarma al ministre per l'Ordre SND/261/2020, de 19 de març, va dictar l'Ordre JUS/394/2020, de 8 de maig, que aprovà l'Esquema de Seguretat Laboral (Annex I) i el Pla de Desescalada per a l'Administració de justícia davant la COVID-19, que es conté a l'Annex II, com també els criteris per a l'assistència dels torns de tarda a l'Annex III, tot activant a partir del 12 de maig de 2020, la fase 1 de la Desescalada, anomenada d'"inici de la reincorporació programada".

Amb posterioritat, les ordres JUS/430/2020, de 22 de maig, i 504/2020, de 5 de juny, van activar, respectivament, les fases 2 i 3 del Pla de Desescalada per l'Administració de justícia davant la Covid-19, amb efectes, la Fase 3, del 9 de juny i fins que les autoritats sanitàries recomanin tornar a la situació anterior a la declaració de l'estat d'alarma, això és, la Fase 4, anomenada, segons la mateixa Ordre JUS/394/2020, "d'activitat normalitzada conforme a la situació anterior a l'estat d'alarma", i que es diu que s'iniciarà en el moment en què s'aixequin les recomanacions sanitàries que permetin retornar a la situació de funcionament anterior a la dita declaració i en ella assistiran a cada lloc de treball el 100% dels efectius en la seva jornada ordinària. Ambdues ordres donen continuïtat als torns de tarda establerts per l'Ordre 394/2020, els quals, diuen, s'han d'establir en les condicions previstes al seu Annex III.

L'establiment de torns de tarda, segons l'Ordre JUS/394/2020, serà determinat exclusivament per cadascuna de les administracions competents en el seu àmbit d'actuació i l'adopció d'aquesta mesura estarà motivada, també exclusivament, per la necessitat d'atendre als criteris de les autoritats sanitàries necessaris per fer front a la COVID-19.

**III.** En aquest marc únic d'actuació estatal així definit per estat d'alarma, el Departament de Justícia ha adoptat diverses mesures pel que fa al personal al servei de l'Administració de justícia destinat a Catalunya, entre elles, l'establiment de torns de matí i tarda com a mesura imprescindible per garantir els criteris de salut laboral sobre l'ocupació d'espais establerts per les autoritats sanitàries per fer front a la COVID-19.

Així, la Secretaria de Relacions amb l'Administració de Justícia va dictar la Instrucció SRAJ 2/2020, per determinar, en forma d'Annex adjunt a la Instrucció, aquelles oficines judicials, fiscalies i altres serveis de l'Administració de justícia en els quals calia establir torns de matí i tarda per al personal al servei de l'Administració de justícia a Catalunya durant la Fase 2 del Pla de Desescalada.

En les successives fases del Pla de Desescalada de l'Administració de justícia, aquestes unitats s'han anat modificant –tot actualitzant l'Annex- d'acord amb les adaptacions realitzades per al compliment dels criteris sanitaris, i fins al moment que s'aixequin les recomanacions sanitàries que permetin retornar a la situació de funcionament ordinari en les condicions

anteriors a la declaració de l'estat d'alarma; amb el benentès, per tant, que únicament en el cas que aquesta mesura sigui imprescindible per garantir els criteris de salut laboral sobre l'ocupació d'espais establerts per les autoritats sanitàries per fer front a la COVID-19, cal necessàriament establir torns de tarda, i que cal que els o les lletrades de l'Administració de justícia o fiscals comuniquin a la gerència o servei territorial corresponent del Departament de Justícia quina sigui la situació a l'òrgan judicial, fiscalia o servei, per fer-hi les adaptacions que calguin.

**IV.** Les diferents mesures organitzatives establertes al capítol III del Reial decret llei 16/2020, es van establir fins a tres mesos després de la finalització de l'estat d'alarma. Essent que l'estat d'alarma va finalitzar a les 00:00 hores del dia 21 de juny de 2020, segons el Reial decret 555/2020, de 5 de juny, les dites mesures expiraven el passat 21 de setembre, malgrat que el retorn a "l'activitat normalitzada conforme a la situació anterior a l'estat d'alarma", això és la Fase 4 de la Desescalada a l'Administració de justícia, amb la incorporació als seus llocs de treball del 100% del personal en torn habitual, no s'ha produït per tal com es mantenen les recomanacions sanitàries. Ens trobem, així, de facto i de iure, a la Fase 3 de Desescalada, amb la incorporació a cada centre de treball del 100% dels efectius en torns de matí i tarda allà on no es poden respectar les distàncies mínimes entre espais permanents de treball, d'acord amb allò previst en l'Annex II de l'Ordre JUS/394/2020.

Calia doncs ampliar l'aplicació temporal de les dites mesures de caràcter organitzatiu confiant que es donin totes les garanties sanitàries contra la COVID-19, cosa que així ha succeït mitjançant la Llei 3/2020, de 18 de setembre, de mesures processals i organitzatives per fer front a la COVID-19 en l'àmbit de l'Administració de justícia que, procedent del Reial decret llei 16/2020, es va publicar al BOE núm. 250, de 19 de setembre passat.

El Capítol III de la nova Llei regula aquestes mesures destinades a seguir fent front a les conseqüències que ha tingut la crisi sobre l'Administració de justícia, i les amplia temporalment fins al 20 de juny de 2021.

En concret, l'article 22, sobre jornada laboral, efectivament, com feia l'anterior article 27 del Reial decret llei 16/2020, diu ara que fins al 20 de juny de 2021, inclòs, es podran establir, per als lletrats de l'Administració de justícia i per a la resta de personal al servei de l'Administració de justícia, jornades de treball de matí i tarda per a tots els serveis i òrgans jurisdiccionals, amb la negociació col·lectiva prèvia amb les organitzacions sindicals, i respectant en tot cas les mesures de seguretat laboral i prevenció de riscos laborals, i que el Ministeri de Justícia i les comunitats autònomes amb competències en matèria de justícia establiran la distribució de la jornada i la fixació dels horaris de conformitat amb l'establert a la Llei orgànica 6/1985, d'1 de juliol, del poder judicial.

La disposició addicional sisena de la Llei 3/2020 estableix que les mesures organitzatives previstes al capítol III s'han d'executar pel Ministeri de Justícia o per les comunitats autònomes que hagin assumit les competències en mitjans materials i personals al servei de l'Administració de justícia, i la disposició transitòria segona reitera que les dites mesures seran d'aplicació a tot el territori nacional fins al 20 de juny de 2021, inclòs.

Aquest nou marc legal permet donar continuïtat als torns de matí i tarda acordats pel Departament de Justícia mitjançant la Instrucció SRAJ 2/2020, en aquells òrgans judicials, fiscalies i serveis en què veritablement calgui, a fi i efecte de garantir el compliment dels criteris de salut laboral sobre l'ocupació d'espais establerts per les autoritats sanitàries per fer front a la COVID-19.

Però és que la Llei 3/2020 avala exactament en els mateixos termes exposats, la continuïtat fins al 20 de juny de 2021, inclòs, d'altres mesures acordades pel Departament de Justícia com ara l'establiment de les condicions de prestació del servei i les mesures i criteris de compensació del personal que intervé en els judicis, vistes públiques o compareixences assenyalats en horari de tarda (vegeu la Instrucció SRAJ 3/2020, de 8 de juny, de la Secretaria de Relacions amb l'Administració de Justícia, modificada per la Instrucció 5/2020, de 22 de juny, que va ampliar l'àmbit subjectiu d'aplicació de les dites mesures al personal dels cossos de gestió processal i administrativa i de tramitació processal i administrativa), l'establiment de protocols d'actuació, per exemple dels sistemes de telefonia d'atenció ciutadana en la situació de pandèmia per la COVID-19, etc. i el foment de la realització de funcions mitjançant teletreball.

Cal tenir en compte finalment que pel Reial decret 926/2020, de 25 d'octubre, publicat al BOE núm. 282, de 25 d'octubre) s'ha declarat l'estat d'alarma a tot el territori de l'Estat espanyol per contenir la propagació d'infeccions causades pel SARSCoV-2 que sens perjudici de les pròrrogues que puguin establir-se, finalitzarà a les 00:00 hores del dia 9 de novembre de 2020.

La dita norma atribueix la gestió ordinària dels serveis a cada Administració competent, que, es diu, conservarà les competències que li atorga la legislació vigent, com també la gestió dels serveis i del seu personal, per adoptar les mesures que estimin necessàries, i sens perjudici de la coordinació necessària a través del Consell Interterritorial del Sistema Nacional de Salut.

En aquest context, el Decret 127/2020, de 25 d'octubre, per a l'adopció de les mesures necessàries en el territori de Catalunya durant la declaració de l'estat d'alarma davant la situació d'emergència sanitària provocada per la COVID-19, faculta la consellera de Salut i el conseller d'Interior, en la seva condició d'autoritats integrants del Comitè de Direcció del Pla d'actuació PROCICAT per emergències associades a malalties transmissibles emergents amb potencial alt risc, per tal que adoptin les resolucions per fer efectives les mesures que siguin necessàries durant la declaració de l'estat d'alarma al territori de Catalunya.

En ús d'aquesta habilitació, la Resolució SLT/2620/2020, de 25 d'octubre, ha adoptat un seguit de mesures de salut pública, de restricció de la mobilitat nocturna, per a la contenció del brot epidèmic de la pandèmia de COVID-19 al territori de Catalunya.

La recent Resolució SLT/2700/2020, de 29 d'octubre, per la qual es prorroguen i es modifiquen les mesures en matèria de salut pública per a la contenció del brot epidèmic de la pandèmia de COVID-19 al territori de Catalunya, impacta de ple en l'àmbit de l'Administració de justícia, en el seu punt 16 que, per bé que sota l'epígraf Actuacions policials, es fa ressò de les mesures adoptades pel Departament de Justícia, per tal que l'assistència lletrada a les persones detingudes en centres policials es faci preferentment per mitjans telemàtics, mitjançant videoconferència, garantir-se en qualsevol cas el dret de defensa dels acusats i investigats i



el dret a l'assistència lletrada efectiva, a la interpretació i traducció i a la informació sobre el motiu de detenció o investigació, i preservant d'aquesta manera també la salut de les persones detingudes, acusades i investigades i dels seus advocats i advocades.

Per tant, en el marc d'aquest nou estat d'alarma així declarat i amb aquest contingut, cal donar continuïtat a les diferents mesures que, en relació amb el personal al servei de l'Administració de justícia que en depèn, ha acordat el Departament de Justícia.

**V.** Pel que fa la realització de funcions mitjançant teletreball, s'adverteix que no hi ha normativa específica que el reguli en l'àmbit de l'Administració de justícia. La Llei 3/2020 si bé recull les mesures organitzatives que preveia el Reial decret llei 16/2020 i n'amplia l'àmbit temporal d'aplicació, no regula el teletreball a l'Administració de justícia.

Ara per ara el que més s'aproxima a una "regulació" del teletreball a l'Administració de justícia són les successives ordres dictades del Ministeri de Justícia que activen les diferents fases del Pla de Desescalada per a l'Administració de justícia front la COVID-19. Totes elles apunten al teletreball entre els diferents tipus de mesures que estableixen (vegeu l'apartat 6.1 de l'annex I de l'Ordre JUS/394/2020, i els apartats 8.5, 9.3 i 10.3 també de l'annex I de la mateixa Ordre). Específicament, per a la fase 1 de la Desescalada, l'apartat 4 de l'annex II de l'Ordre JUS/394/2020 ja preveia la realització de funcions mitjançant teletreball, sempre que se sol·liciti voluntàriament i es disposi dels mitjans materials i tècnics (dispositius amb accessos securitzats als sistemes i aplicacions de gestió processal o dispositius propis que permetin l'esmentat accés). En el mateix sentit, l'apartat 5 de l'annex de l'Ordre JUS/430/2020 que va activar la fase 2, també preveu la realització de funcions mitjançant teletreball. I el mateix és predicable de l'Ordre JUS/504/2020 que activa la fase 3 (vegeu l'apartat 3 de l'annex).

La Llei 3/2020 el que sí que fa (ja ho feia el Reial decret llei 16/2020) és modificar la Llei 18/2011, de 5 de juliol, reguladora de l'ús de les TIC a l'Administració de Justícia, segons diu la seva Exposició de Motius, "per facilitar l'accés remot a les aplicacions utilitzades per a la gestió processal, fomentant així el teletreball", però aquesta modificació legal és insuficient com per entendre que "regula" el teletreball a l'Administració de justícia.

Així, s'afegeix un segon paràgraf a l'article 8 i es modifica la disposició addicional cinquena de la Llei 18/2011, per tal de garantir que els sistemes –es refereix als mitjans i instruments electrònics i sistemes d'informació - siguin plenament accessibles i operatius sense necessitat que els usuaris es trobin físicament a les seus dels seus respectius òrgans, oficines o fiscalies.

En aquest context, cal dir que el Departament de Justícia ja disposava previ a la COVID-19 de més de 2.000 professionals, jutges, magistrats, lletrats i metges forenses amb portàtils per a poder teletreballar. A l'inici de la pandèmia el Departament de Justícia va habilitar que els 250 funcionaris que treballen als deganats de Catalunya poguessin fer la seva activitat de registre i repartiment des del seu equip privat, és a dir, teletreballar. Dos projectes més neixen d'urgència i s'executen amb el propòsit de dotar els funcionaris dels jutjats amb recursos informàtiques que facin possible el teletreball i que no s'hagin de desplaçar als seus llocs de treball davant de possibles rebrots de la COVID-19, amb el benentès que el lletrat de l'Administració de justícia és qui autoritza el teletreball en funció de l'organització i de la situació.

Així, durant els mesos de juliol, setembre i amb data fi de 19 d'octubre, 850 funcionaris de l'Administració de justícia passen de tenir un ordinador de sobretaula a un equip portàtil que els permet treballar de forma presencial o remota, tal i com disposi el lletrat o lletrada. Els aparells són per a gestors i tramitadors de les jurisdiccions mercantil, social, de família i contenciosa administrativa, no així per als auxilis judicials perquè l'activitat que desenvolupen és presencial. Un centenar d'aquets portàtils s'han destinat als jutjats que assumeixen funcions de registre civil a Catalunya (a excepció del registre civil de Barcelona per no tenir competència el Departament en quant als equipaments tecnològics en aquest centre). És el projecte de canvi de perfil.

D'altra banda, fins a 3.000 funcionaris, dels que encara no disposin d'equip portàtil, podran teletreballar des de casa amb els seus ordinadors privats a partir del 2 de novembre, donant prioritat a les peticions de teletreball que la Subdirecció General de Recursos Humans i Econòmics de la Secretaria de Relacions amb l'Administració de Justícia del Departament de Justícia reben de lletrats i lletrades en relació als seus funcionaris que s'acullen a les mesures establertes en l'apartat 3 de l'annex de l'Ordre JUS/504/2020 i del Decret 77/2020 de 4 d'agost, i a situacions covid d'afectació major en jutjats. El Departament de Justícia n'està habilitant, amb la virtualització, l'accés per Internet als programes de l'e-justícia.cat, amb totes les mesures de seguretat i garanties processals.

**VI.** El Ministeri de Justícia tanmateix ja treballa en la regulació del teletreball a l'Administració de justícia (ja es compta amb un esborrany de Resolució). L'àmbit d'aplicació de la regulació projectada pel Ministeri de Justícia és tot el personal funcionari de l'Administració de justícia, sense distinció de territoris, i s'hi preveu que l'autorització -o denegació- del teletreball correspon a l'Administració competent, amb els informes previs dels responsables funcionals dels funcionaris sol·licitants.

La regulació projectada pel Ministeri de Justícia dona continuïtat a les autoritzacions de teletreball que es van fer en aplicació de l'Ordre JUS/504/2020, que va activar la Fase 3 del Pla de Desescalada de l'Administració de justícia. Així, la disposició transitòria d'aquesta regulació projectada, diu d'aquestes autoritzacions que "es mantindran en les mateixes condicions fins a transcorreguts sis mesos de l'entrada en vigor de la present regulació."

Aquesta transitòria avala, per tant, la continuïtat de les mesures de foment del teletreball acordades pel Departament de Justícia a l'empara de les ordres del Ministeri de Justícia que van activar les diferents fases del Pla de Desescalada de l'Administració de justícia.

## **2. Mesures organitzatives.**

Aquest apartat consisteix en una proposta de mesures de caràcter organitzatiu en l'Administració de justícia que tenen com a objectiu reduir l'impacte dels efectes negatius de la situació d'emergència produïda per la COVID-19 i gestionar de la forma més eficient i eficaç els increments de tràmits i pendències en els diferents òrgans judicials (jutjats, tribunals, unitats processals de suport directe, serveis comuns generals processals, serveis comuns

processals d'execució, serveis d'actes de comunicació, serveis comuns de notificacions i embargaments, etc.) i fiscalies.

Aquestes mesures organitzatives poden afectar dotacions de funcionaris, equipaments informàtics, mòduls de sistemes de gestió processals, espais i manteniment d'edificis, recursos materials, etc. Per aquest motiu, totes i cadascuna de les mesures proposades han de ser prèviament valorades i validades per les àrees i els serveis corresponents com ara la Sub-direcció General de Recursos Humans i Gestió Econòmica, l'Àrea de Tecnologia de la Informació i les Comunicacions (TIC), el Servei d'Implantació i Seguiment de Programes Informàtics (SISPI), la Sub-direcció General d'Obres, Patrimoni i Serveis, les gerències i els serveis territorials, entre d'altres.

Per una banda, l'aplicació d'aquestes mesures organitzatives que s'exposen estarà supeditada al compliment de les mesures sanitàries vigents en cada moment. Això vol dir que moltes vegades quedaran condicionades a espais en edificis, hàbits d'actuació en zones comunes, mesures higièniques en llocs de treball individuals i col·lectius, per exemple, i per altra banda, a les possibilitats tecnològiques que permetran en una major o menor mesura l'aplicació de diverses formes com el teletreball, garantint sempre les normes mínimes de seguretat en les xarxes privades de l'Administració de justícia:

- Cita prèvia per consulta d'expedient i sol·licitud d'informació per professionals
- Implementació cita prèvia a registres civils, inclou el de Barcelona
- Registre i admissió d'escrits i demandes en format telemàtic
- Agendes visibles per operadors jurídics per cancel·lació d'actuacions processals
- Celebració d'actuacions processals de dilluns a divendres
- Les que puguin proposar les gerències territorials
  - Restricció ràtios a espais comuns, especialment als office dels equipaments judicials.
  - Mascareta obligatòria en el lloc de treball
- Intensificació i caràcter prevalent de les actuacions processals en format telemàtic.
- Agenda d'actuacions processals espaiades i optimització els dies laborables (dilluns a divendres) pels assenyalaments.
- Reactivar l'assistència lletrada a comissaries i la posada a disposició judicial de detinguts en format telemàtic
- Comunicacions telemàtiques amb centres penitenciaris
- Fomentar les prolongacions de jornada Les prolongacions de jornada seran una mesura d'atenció específica i servei en òrgans judicials amb excés de càrregues d'assumptes, per sobre d'altres que comportin reforçar plantilla i incrementar el nombre de treballar/es en els equipaments judicials.
- Conversió de l'auditori de la CJ en sala de vites permanent, mentre duri l'estat d'emergència sanitària.

### 3. Mesures tecnològiques: Teletreball

En funció de les disponibilitats d'equips informàtics portàtils i es disposi de les garanties mínimes de seguretat a la xarxa, afavorir el **treball en remot del funcionariat**. És imprescindible establir, per part dels secretaris coordinadors provincials, els criteris bàsics per fer aquesta distribució d'equips, segons les necessitats i els serveis més urgents que garanteixin un control en la destinació i la ubicació per part de l'àrea TIC del Departament de Justícia d'aquests equipaments informàtics.

#### a) Consideracions prèvies i definició de l'estratègia

A l'Administració de justícia a Catalunya operen tres grans sistemes d'informació per a la gestió processal: l'e-justicia.cat per a les jurisdiccions civil, social i contenciosa; el Temis 2 per a l'àmbit penal i el GIF per a la Fiscalia. L'e-justicia.cat ofereix unes prestacions i una versatilitat clarament superiors als altres dos sistemes desenvolupats en tecnologia no tan avançada.

A més dels sistemes citats, totes les 447 sales de vistes dels jutjats de Catalunya estan equipades, des del 2014, amb el sistema de gravació i videocomunicació (1 a 1) Arconte2. Les 199 sales multiús repartides pels 49 partits judicials tenen disponibles fins a 119 equipaments de videocomunicació 1 a n mòbils. És a dir, un total de 566 equipaments fixos i mòbils de videocomunicació per cobrir tots els equipaments judicials de Catalunya (650).

Tots els jutges, magistrats, lletrats, secretaris, fiscals i metges forenses que treballen a Catalunya disposen des de fa anys d'ordinadors portàtils corporatius amb connexió remota (VPN) que els permet treballar sense problemes des de qualsevol lloc, en qualsevol moment. Són més de 2.000 usuaris, plenament operatius, amb accés a les seves aplicacions habituals de gestió processal i als serveis imprescindibles per a la seva tasca, com per exemple, la signatura electrònica o l'expedient judicial electrònic.

A partir d'aquestes consideracions, es proposa una estratègia que es fonamenta en tres eixos vertebradors:

#### b) Excepcionalitat atemporal

Cal tenir molt clar que la situació que estem vivint (situació d'emergència i d'estat d'alarma per la COVID-19) és d'una grandíssima excepcionalitat que requereix de solucions excepcionals. Això obliga a adoptar mesures de caràcter provisional, com el teletreball, sense possibilitat d'articular-les com d'ordinari caldria fer-ho (encaix de la mesura en el règim laboral habitual), tot prescindint, inevitablement, dels procediments previstos a l'efecte de la formulació i aprovació de les mesures amb vocació estructural (pacte sindical).

#### c) Eficàcia, versatilitat, sostenibilitat i governança

En coherència amb el primer principi, tota actuació que executem en l'àmbit de les TIC (ja sigui en equipaments, en la infraestructura o en els sistemes d'informació i solucions) ha de tenir una provada eficàcia i versatilitat, però, alhora, també ha de poder ser aprofitada en el futur de manera sostenible i racional. Cal que la seva execució sigui plenament abordable i

que es faci de forma esglaonada, coherent i en funció de les possibilitats pressupostàries del Departament de Justícia o de les administracions responsables i tenint sempre present com influeix la disponibilitat de l'oferta segons la demanda dels mercats i els canals de distribució quan parlem d'equipaments i/o material a subministrar.

#### **d) Anticipació i consens**

No correspon als prestadors dels serveis TIC valorar decisions d'operativa processal o d'organització judicial, però sí garantir una resposta adequada als requeriments que se'n derivin i, si és possible, avançar-nos-hi per estar preparats. Davant aquesta governança complexa, és imprescindible que tota actuació TIC impulsada pel Departament de Justícia compti amb la complicitat governativa del Tribunal Superior de Justícia de Catalunya, la Fiscalia Superior de Catalunya i el Ministeri de Justícia, en el seu cas, de forma continuada i possibilista, com a factors estructurals de la posada en funcionament de les mesures, llur viabilitat operativa, així com per la seva dimensió executiva essencial, tant en la presa de decisions i com en la seva vessant d'impulsors, influenciadors i agents transmissors dels canvis que s'acabin implementant entre els nostres usuaris.

#### **e) Paràmetres de teletreball en el context actual:**

Des del punt de vista tècnic i organitzatiu el teletreball és una **opció voluntària** pel personal funcionari i sempre condicionat a la **disponibilitat de recursos tecnològics** suficients i l'**organització efectiva** de l'oficina judicial pel seu director (Lletrat o Fiscal).

En breu entra en joc la virtualització d'escriptoris, fet que permetrà a tots els funcionaris de jurisdiccions on tenim desplegat ej.cat optar pel teletreball (si bé no simultàniament).

Proposta:

- promoure que el màxim nombre de funcionaris/es dels òrgans judicials en disposició tecnològica a fer-ho ho facin. Caldrà que els directors de les oficines judicials, lletrats i lletrades i fiscals organitzin el treball, distribució i seguiment de tasques en aquest sentit.
- L'organització del teletreball ha de garantir una coherència de grups-reserva que garanteixi que el conjunt de l'oficina no ha de confinar-se en la seva totalitat per supòsit que un funcionari/ària de l'òrgan judicial/fiscal doni positiu per COVID en prova PCR.

Condicions de teletreball en l'actual situació d'excepcionalitat:

- Els òrgans judicials que disposin d'ordinador portàtil subministrat pel Departament de Justícia, de conformitat amb la valoració i organització del seu responsable funcional (Lletrat de l'Administració de justícia), podran disposar el teletreball pel nombre de funcionaris que aquest consideri convenient d'entre aquells que vulguin acollir-s'hi voluntàriament. S'haurà de garantir en qualsevol cas l'establiment de grups-reserva que prestin el servei en la modalitat de teletreball amb un durada mínima d'una setmana coincident amb la setmana natural (de dilluns a divendres), de manera que s'asseguri que, si els funcionaris que presten el servei presencialment es veuen afectats per la COVID-19 o per un aïllament preventiu per ser contacte estret, l'òrgan judicial disposarà del personal de reserva que haurà estat teletreballant de forma continuada (i, en

conseqüència, no haurà tingut contacte amb el personal afectat). D'aquesta manera, davant d'una eventual afectació del seu personal (ja sigui per contagi o per contacte estret), l'òrgan judicial disposarà d'aquests funcionaris de reserva per dur a terme les tasques que necessàriament s'han de fer en modalitat presencial correspondrà als Lletrats de l'Administració de justícia. Els òrgans judicials que actualment disposen d'ordinador portàtil són els Jutjats mercantils, socials declaratius, contenciosos administratius i els especialitzats en matèria de família.

- Pel que fa als òrgans judicials en els quals s'implementarà la virtualització de perfils per tal que els treballadors puguin teletreballar amb els seus ordinadors domèstics, el sistema comporta una limitació quant al nombre de personal que pot connectar-se simultàniament al sistema. Aquesta limitació suposa que podran teletreballar 2 funcionaris en cada jutjat. En aquells serveis comuns amb una plantilla superior a la dotació tipus, podran teletreballar fins al 20% del seu personal. L'accés al règim de prestació en modalitat de teletreball serà igualment voluntari. Les dues persones (o el 20% en serveis comuns) que teletreballin, ho hauran de fer amb una durada mínima d'una setmana coincident amb la setmana natural (de dilluns a divendres), per tal de garantir disposar de personal de reserva per al cas que el personal del jutjat que presta serveis presencialment es vegi afectat per la COVID-19. L'organització dels torns i distribució del teletreball a les respectives oficines judicials correspondrà als Lletrats de l'Administració de justícia. La virtualització de perfils s'implementa als òrgans judicials que disposen del sistema e-justícia.cat, en concret: jutjats de primera instància, capacitats, mixtes, socials d'execució, SAC Social, UPSD's (civil), SCPE's (civil) i seccions civils de l'Audiència Provincial.
- Pel que fa al règim d'accés al teletreball per al personal dels òrgans judicials i fiscalies on s'implementi la virtualització de perfils, aquest seguirà els següents criteris de prioritització:
  - Voluntarietat de les persones que vulguin acollir-se al teletreball.
  - Prioritat d'accés de les persones amb especial vulnerabilitat davant la COVID-19.
  - Sens perjudici del punt anterior, es procurarà que teletreballin simultàniament 1GPA i 1TPA (Grup-reserva) en torn setmanal de dilluns a divendres.
  - Si no hi ha suficient nombre de funcionaris voluntaris per fer els torns rotatoris setmanals, es podrà atendre de manera permanent o amb periodicitat superior a la setmanal la sol·licitud de l'únic o els únics funcionaris que optin per teletreballar, a fi i efecte de continuar disposant de personal de reserva.

### Mesures proposades

- **Virtualització del mòdul RiR d'e-justícia.cat.** A finals de març es va habilitar els 250 funcionaris AJ que treballen en els Deganats de tot Catalunya amb accés per Internet al mòdul e-justícia.cat de Registre i Repartiment (RiR), de manera que van poder i poden portar a terme aquesta activitat clau dels Deganats teletreballant i de forma segura.

- **Ampliar el servei per realitzar videocomunicacions i celebrar vistes telemàtiques.** Durant el mes de maig, el Departament de Justícia va adquirir 447 llicències del sistema de videocomunicació Webex, una per cada sala de vista, de manera que ampliava l'oferta per poder fer videocomunicacions i, en definitiva, celebrar vistes telemàtiques, de la mateixa manera que des d'inicis del mes de març s'estan celebrant les declaracions de detinguts, des de les comissaries, de forma telemàtica, o s'està realitzant la comunicació amb centres hospitalaris i jutjats. El mes de juny es van formar més de 2.000 funcionaris AJ en Webex i a partir del 21 de juny el nou servei va entrar en funcionament en tots els jutjats de Catalunya. El nou sistema permet que en una mateixa vista es puguin connectar diferents participants, des de diferents llocs i amb qualsevol tipus de dispositiu.

Atès que la capacitat màxima dels sistemes que engloben el servei de videocomunicacions de les sales de vistes dels equipaments judicials de tota Catalunya està infrautilitzada (en el mes de setembre, una mitja del 18% de vistes celebrades van emprar mitjans telemàtics. En el 2019, la mitja va ser del 16%), des del departament de Justícia se sol·licitarà formalment al TSJC i al CGPJ l'adopció d'acords governatius en què s'insti a jutges i magistrats a l'ús intensiu d'aquestes eines, preferent, segons preveu la Llei 3/2020, de 18 de juliol, en les actuacions processals en què intervinguin. També es traslladarà la comunicació al Ministeri de Justícia paper tal que des de la seva competència en l'àmbit de la coordinació i direcció de les secretaries de govern del TSJ de les comunitats autònomes es pugui influir en el foment i promoció de l'ús de les eines tecnològiques i telemàtiques per garantir la mínima presencialitat possible en els equipaments judicials i la continuïtat de l'activitat judicial.

Partit judicial	# Vistes Celebrades	Total VC	% VC / Vistes Celebrades	Total VC Convencional	% Convencional / VC	% VC Convencional / Vistes Celebrades	Total VC WebEx	% WebEx / VC	% WebEx / Vistes Celebrades
Barcelona ciutat	6.357	1.438	23%	917	64%	14%	521	36%	8%
Barcelona comarques	6.093	1.659	27%	1.043	63%	17%	616	37%	10%
Girona	1.640	612	37%	443	72%	27%	169	28%	10%
Lleida	931	369	40%	165	45%	18%	204	55%	22%
Tarragona	1.885	1.038	55%	366	35%	19%	672	65%	36%
Terres de l'Ebre	248	125	50%	69	55%	28%	56	45%	23%
<b>Total</b>	<b>17.154</b>	<b>5.241</b>	<b>31%</b>	<b>3.003</b>	<b>57%</b>	<b>18%</b>	<b>2.238</b>	<b>43%</b>	<b>13%</b>

Font: Departament de Justícia

- **Webex Events.** Transmissió dels judicis mediàtics de forma telemàtica, de forma autenticada i segura si així disposa el jutge o jutgessa (que pot ser vist pels mitjans de comunicació i premsa autoritzada) amb el sistema WebexEvents, desplegat en els àmbits on hi ha una demanda més elevada: Palau de Justícia i Ciutat de la Justícia. El servei s'ha activat el mes d'octubre.
- **Projecte de canvi de perfil.** El mes d'abril es va configurar un nou projecte, el de canvi de perfil, amb l'objectiu d'ampliar els llocs de treball mòbils (amb portàtil) a l'Administració de Justícia. 850 portàtils han estat entregats durant els mesos de juliol, setembre i octubre, a tots els gestors i tramitadors dels àmbits mercantil, social, família especialitzada i contencions administratiu, així com als registres civils de Catalunya on el Departament de Justícia té competència.

- **Projecte de virtualització.** S'ha completat el pilot amb tres jutjats i 20 funcionaris que han estat durant 2 setmanes del mes d'octubre teletreballant des de casa amb els seus equips personals, amb accés a e-justicia.cat segur i per Internet. A partir del 2 de novembre, fins a 3.000 funcionaris més de l'Administració de Justícia que treballen en el seu dia a dia amb e-justicia.cat podran accedir al gestor processal i les unitats compartides des de casa, amb el seu equip personal. El procés d'activació serà amb petició del lletrat/letrada a RRHH de la SRAJ, tant sigui perquè són funcionaris amb perfil vulnerable o responsables de persones dependents, per complir amb les mesures de prevenció o perquè pertanyen a un grup bombolla.
- **Notificacions i comunicacions digitals.** Intensificació de notificacions i comunicacions electròniques (calendari i desplegament) amb NOTICAT, ampliant el nombre de professionals.

El calendari previst de desplegament és el següent:

**ICAB (Col·legi de Barcelona) (recordem que uns 1.000 ja estan rebent notificacions dels jutjats socials)**

- 18.11: s'activa NOTICAT pels jutjats socials de Catalunya, per notificar a la resta d'advocats de l'ICAB.
- 16.12: s'activa NOTICAT pels jutjats civils, contenciosos i mercantils de Catalunya, per notificar a la resta d'advocats de l'ICAB.

**Resta de Col·legis**

- Dia 28.10: s'activa NOTICAT pels jutjats socials, contenciosos i mercantils de Catalunya per notificar al Col·legi d'Advocats de Manresa.
- Dia 11.11: s'activa NOTICAT pels jutjats socials, contenciosos i mercantils de Catalunya per notificar al Col·legi d'Advocats de Granollers.
- Dia 25.11 o 2.12 (en funció de les dues activacions anteriors): s'activa NOTICAT pels jutjats socials contenciosos i mercantils de Catalunya per la resta de col·legis (exclòs ICAB, lògicament).
- Cap al gener de 2021 desplegaríem els jutjats de l'àmbit civil per tots els col·legis NO ICAB

#### **4. Mesures normatives**

La reducció d'afluència i concentració d'usuaris, col·lectius de professionals i operadors jurídics en equipaments judicials i la disminució de la mobilitat associada a l'activitat de servei públic només pot ser aplicada de manera efectiva a través d'una suspensió dels terminis i les actuacions processals no essencials, tal i com va preveure la disposició addicional segona del Reial decret 463/2020, de 14 de març en el seu moment.



Tanmateix, i sens perjudici de la conveniència que es valori la mesura per part de l'administració competent a l'efecte, a continuació plantejarem la reorientació i canvis normatius més concrets i d'abast puntual que poden ser eficaços als objectis perseguits per aquest document de criteris i mesures complementàries de les de contenció sanitària.

#### **4.1 En matèria de desnonaments:**

a) Proposta d'acció legislativa de caràcter processal-substantiva:

Davant del posicionament de les audiències provincials de Barcelona, Tarragona, Lleida i Girona reflectides en els ACUERDOS UNIFICACIÓN CRITERIOS DE LAS SECCIONES CIVILES DE LA AUDIENCIA PROVINCIAL DE BARCELONA fonamentades en una interpretació processalista restrictiva i limitativa de drets fonamentals i de les competències estatutàries de la generalitat de Catalunya (art. 137 en relació amb el 130, ambdós de l'EAC), es presta una nova mesura legislativa que reforci i faci ineludible l'acreditació pel gran tenidor d'habitatge de l'oferta de lloguer socials en les condicions previstes per la LLEI 24/2015, del 29 de juliol, de mesures urgents per a afrontar l'emergència en l'àmbit de l'habitatge i la pobresa energètica i el DECRET LLEI 17/2019, de 23 de desembre, de mesures urgents per millorar l'accés a l'habitatge. Aquesta mesura s'aplicaria tant als nous procediments com als que estiguin en tràmit, tal i com preveu ja avui dia la norma. En paral·lel, cal mantenir la proposta normativa com a demanda de regulació del legislador estatal (o executiu, com a mesura d'urgència), pel supòsit que la discussió entorn a la legitimitat competencial de la mesura es converteixi en un obstacle per la seva efectivitat.

La preceptiva oferta de lloguer social que el propietari gran tenidor ha d'acreditar haver realitzat a l'ocupant de l'habitatge, en les condicions previstes a la legislació catalana de l'habitatge, reduirà la presentació de demandes i la continuació en el tràmit de les pendents de resoldre, reconduint el conflicte possessori a l'àmbit de l'acord extrajudicial. Això comportarà una reducció de l'activitat en l'àmbit de la jurisdicció civil, l'afluència de professionals i ciutadans en equipaments judicials i la mobilitat associada per aquesta activitat, així com de les comissions judicials de llançament.

b) Proposta d'acció legislativa tècnic-processal.

Cal promoure una moratòria en l'execució de resolucions judicials que tinguin per objecte el llançament d'ocupants d'un immoble que constitueixi llur habitatge. Les comitatives judicials de llançament porten associades una concentració de professionals i una mobilitat intrínseca d'AJ i en generen no poques ocasions, una de derivada per l'acompanyament de forces i cossos de seguretat a la comitiva així com concentracions de protestat i rebuig a l'lançament per part de ciutadans i ciutadanes absolutament desaconsellable en el marc de l'emergència sanitària. Aquesta mesura, que seria vigent en tant en quant durin l'estat d'emergència sanitària dictat per les autoritats sanitàries competents, correspon al legislador estatal (o executiu com a mesura urgent) adoptar-la.

#### **4.2 En matèria de teletreball:**

Sol·licitar al Ministeri de Justícia suprimir la limitació de dies de teletreball a la setmana contemplada en l'Orden JUS/504/2020, de 5 de junio, por la que se activa la Fase 3 del Plan de Desescalada para la Administración de Justicia ante el COVID-19:

~~“(..)  
3.6 Todos los funcionarios que presten servicios en la modalidad de teletrabajo, excepto los mencionados en el apartado 3.4 anterior, deberán acudir de manera presencial a su puesto de trabajo en jornada de mañana, al menos dos días a la semana.”~~

Això és sens perjudici de la potestat de l'administració executiva catalana en matèria d'administració de Justícia en establir una configuració mensual dels dies d'obligatòria presencialitat pels funcionaris que teletreballen, a través d'aquest Pla de desescalada i de les translacions normatives sectorials necessàries (instrucció de l'SRAJ i acords governatius del Secretari de Govern del TSJC), en coherència Reial decret 926/2020, de 25 d'octubre, publicat al BOE núm. 282, de 25 d'octubre) s'ha declarat l'estat d'alarma a tot el territori de l'Estat espanyol per contenir la propagació d'infeccions causades pel SARSCoV-2 que sens perjudici de les pròrrogues que puguin establir-se, finalitzarà a les 00:00 hores del dia 9 de novembre de 2020, el Decret 127/2020, de 25 d'octubre, per a l'adopció de les mesures necessàries en el territori de Catalunya durant la declaració de l'estat d'alarma davant la situació d'emergència sanitària provocada per la COVID-19 i les resolucions dictades pel Departament de Salut, essent la darrera d'elles (Resolució SLT/2700/2020, de 29 d'octubre, per la qual es prorroguen i es modifiquen les mesures en matèria de salut pública per a la contenció del brot epidèmic de la pandèmia de COVID-19 al territori de Catalunya) d'impacte directe en l'administració de justícia i la que configura un estat d'emergència sanitària necessàriament atendible des dels diferents àmbits sectorials socioeconòmics i de servei públic.

Cal advertir, així mateix que el ministeri de Justícia ha creat un grup de treball en el marc de la coordinació territorial amb les comunitats autònomes competents en matèria de Justícia per la regulació de la “*prestación de servicios en la modalidad de teletrabajo en el ámbito de la Administración de Justicia*”, motiu pel qual no podem descartar un nou ajust de la modalitat provisional de teletreball en l'àmbit de l'AJ a Catalunya previstes en l'apartat 3.1 del present document, exclusivament justificades i emparades pels motius d'emergència sanitària i amb l'interès públic d'atendre les necessàries mesures de minimitzar del risc de contagi en els equipaments judicials.

#### **4.3 En matèria de realització d'actuacions processals telemàtiques**

- a) Cal modificar l'article 14 de la *Ley 3/2020, de 18 de junio, de medidas procesales y organizativas para hacer frente al COVID-19 en el ámbito de la Administración de Justicia*, per donar un caràcter eficaç a la prevalença de les actuacions processals telemàtiques, híbrides, en tot cas, per sobre de les enterament presencials, malauradament, la gran majoria, com hem exposat en el punt 3.2 del document.

*Art. 14.- Celebración de actos procesales mediante presencia telemática.*

*Hasta el 20 de junio de 2021 inclusive, constituido el juzgado o tribunal en su sede, los actos de juicio, comparecencias, declaraciones y vistas y, en general, todos los actos procesales, se realizarán preferentemente mediante presencia telemática, siempre que los*

*juzgados, tribunales y fiscalías tengan a su disposición los medios técnicos necesarios para ello.*

**Proposta:** Cal afegir un apartat que expliciti que titular de l'òrgan judicial ha de justificar les raons per les que raonablement no es pot dur a terme per mitjans telemàtics i deixar-ne constància fefaent.

*Art. 14.- Celebración de actos procesales mediante presencia telemática.*

*Hasta el 20 de junio de 2021 inclusive, constituido el juzgado o tribunal en su sede, los actos de juicio, comparecencias, declaraciones y vistas y, en general, todos los actos procesales, se realizarán preferentemente mediante presencia telemática, siempre que los juzgados, tribunales y fiscalías tengan a su disposición los medios técnicos necesarios para ello. **En todo caso, se fomentará la celebración de actos telemáticos, incluso en la forma híbrida presencial-telemática, procurando la mínima concurrencia de personas en sede judicial. Salvo en los casos que sea necesaria la presencia física, se justificará por el órgano judicial las razones por las cuales no puede llevarse a cabo la celebración telemática del acto, comparecencia, declaración o vista.***

*2. No obstante lo dispuesto en el apartado anterior, en el orden jurisdiccional penal será necesaria la presencia física del acusado en los juicios por delito grave.*

*También se requerirá la presencia física del investigado o acusado, a petición propia o de su defensa letrada, en la audiencia prevista en el artículo 505 de la Ley de Enjuiciamiento Criminal cuando cualquiera de las acusaciones interese su prisión provisional o en los juicios cuando alguna de las acusaciones solicite pena de prisión superior a los dos años, salvo que concurran causas justificadas o de fuerza mayor que lo impidan.*

*Cuando se disponga la presencia física del acusado o del investigado, será también necesaria la presencia física de su defensa letrada, a petición de esta o del propio acusado o investigado. **En otro caso, podrá realizarse la defensa de forma telemática.***

*3. Las deliberaciones de los tribunales tendrán lugar en régimen de presencia telemática cuando se cuente con los medios técnicos necesarios para ello.*

*4. Lo dispuesto en el apartado primero será también aplicable a los actos que se practiquen en las fiscalías.*

*5. Se adoptarán las medidas necesarias para asegurar que en el uso de métodos telemáticos se garantizan los derechos de todas las partes del proceso. En especial, deberá garantizarse en todo caso el derecho de defensa de los acusados e investigados en los procedimientos penales, en particular, el derecho a la asistencia letrada efectiva, a la interpretación y traducción y a la información y acceso a los expedientes judiciales.*

*6. En los actos que se celebren mediante presencia telemática, el juez o letrado de la Administración de Justicia ante quien se celebren podrá decidir la asistencia presencial a la*

*sede del juzgado o tribunal de los comparecientes que estime necesarios justificándola razonablemente.*

#### 4.4 En l'àmbit de la jurisdicció civil

Per promoure l'agilitat dels processos, minimitzar la concentració de persones en equipaments judicials i reduir desplaçaments i mobilitat associada:

- Modificació de l'article 276.4 de la LEC en el sentit que decaigui l'obligació en procediments sense assistència de procurador consistent en presentar còpies en paper de les demandes o escrits iniciadors de processos (expedients híbrids).
- Nova disposició addicional de la LEC: el jutge, sempre amb respecte del dret de defensa i preferentment previ acord amb les parts, podrà ampliar o abreujar terminis, o introduir o estalviar la celebració de fases processals quan es pugui justificar pel bon fi del procediment. Fins i tot es podria condicionar aquesta facultat a un acord previ en junta de jutges. Es tracta d'aplicar el criteri d'adaptabilitat en la gestió dels processos al cas concret (Gestió Oficial del Procediment o "case management").
- Nova disposició addicional de la LEC: Reduir la burocràcia de la majoria de notificacions quan no intervenen o encara no han intervingut els procuradors. Obligatorietat que tota persona que prengui part en un procés judicial faciliti un correu electrònic, o un número de mòbil a on rebin una alerta de notificació, sense més tràmits. Identificats els notificats amb el seu número de DNI, la notificació de l'actuació judicial seria automàtica, junt amb les claus d'accés al seu expedient per tenir informació completa de tot.
- *Derivar reclamacions de quantitats impagades en relació amb targetes revolving a la resolució per organismes autonòmics de consum, sempre que las quanties reclamades siguin inferiors a 1.000 euros.*
- *Preveure la mediació prèvia obligatòria per reclamacions de quantitats impagades en relació amb targetes revolving per reclamacions superiors a 1.000 euros.*
- Simplificació i potenciació de l'Acord Extrajudicial de Pagaments en el marc de la denominada segona oportunitat

Modificació de la Llei concursal en el sentit de simplificar i potenciar el recurs al procediment aplicable a l'Acord Extrajudicial de Pagaments previst dins la regulació de l'Acord Extrajudicial de Pagaments. De forma simultània, el reforçament d'aquesta fase de caràcter extrajudicial hauria d'evitar el pas al concurs consecutiu, evitant la judicialització del conflicte i permetent que aquest mecanisme adreçat a salvar persones per retornar-les a la societat i a l'activitat econòmica assolixi una eficàcia molt superior a la que té en l'actualitat. En aquesta línia, atès que la competència exclusiva de l'Estat es troba restringida a la legislació, caldria donar entrada a les Comunitats Autònomes en la fase executiva i habilitar-les per gestionar el sistema, disposar de la informació global sobre el seu desenvolupament i participar, si escau, en la designació dels mediadors concursals, conjuntament amb els Notaris i les Cambres de Comerç

#### 4.5 En l'àmbit de la jurisdicció contenciosa-administrativa

Per promoure l'agilitat dels processos, minimitzar la concentració de persones en equipaments judicials i reduir desplaçaments i mobilitat associada:

- Possibilitat de poder estimar les causes d'inadmissibilitat en qualsevol moment del procediment, i no només en el tràmit de contesta a la demanda (art 58).

#### **4.6 En l'àmbit de la jurisdicció social**

Per promoure l'agilitat dels processos, minimitzar la concentració de persones en equipaments judicials i reduir desplaçaments i mobilitat associada:

##### **A) Mesures de foment de la mediació/conciliació**

###### **a) Modificació dels art. 66 LRJS y .85.2 LRJS**

Potenciar la conciliació o mediació prèvia, mitjançant la inclusió de l'exigència per a la/les demandada/es, cas de no assolir-se acord, d'anunciar els motius d'oposició (processal, fàctica i de dret substantiu) a la pretensió de la part sol·licitant.

###### **b) Incloure el procediment de mediació/conciliació com a fase inicial del procediment, no com a fase prèvia al procediment.**

###### **c) Derogar les excepcions de l'actual article 64 de la Llei 36/2011, de 10 d'octubre, reguladora de la jurisdicció social, per poder estendre la mediació o conciliació a més supòsits i, així, poder atendre moltes més situacions que actualment en queden excloses per llei**

##### **B) Mesures per la celeritat del procediment i evitar desplaçaments innecessaris:**

###### **a) evitar notificacions infructuoses i esbrinament de domicili.**

Modificació article 59 LRJS en el sentit que no s'hagi de realitzar l'esbrinament del domicili quan l'interessat consti en el Registre Central de Rebels Civils. En aquesta cas, el LAJs directament acordarà la notificació edictal.

#### **4.7 Mesures normatives jutjats que adopten mesures de protecció de menors i dones víctimes de violència masclista**

##### **A) Mesures per optimitzar la instrucció dels casos relatius a assetjament digital.**

Modificar l'article 796 LECr, per incloure entre les diligències practicades des de l'inici per la Policia Judicial en les diligències urgents de judicis ràpids, la transcripció i buidatge dels missatges enviats a través de les xarxes socials o correu electrònic i portats per la víctima. Mesura extensible a les diligències del conjunt de jutjats en funcions d'instrucció.

##### **B) Declaració preconstituïda en fase d'instrucció a les víctimes de violència sexual o de tràfic d'éssers humans.**

Modificar l'article 448 per promoure la declaració preconstituïda en fase d'instrucció de les víctimes de violència sexual i de tràfic d'éssers humans, per tractar-se de víctimes especialment vulnerables. Afegir d'entre els motius que la justifiquen "*en el caso de que el testigo fuera persona especialmente vulnerable por razón de su edad, discapacidad o cualquier otra circunstancia, o fuese víctima de violencia sexual o de un delito de trata de seres humanos en cualquiera de sus modalidades de explotación*".

Modificar l'article 777.2 "*(...) el mismo modo procederá cuando el testigo o la víctima fuera una persona especialmente vulnerable por razón de su edad, discapacidad o cualquier otra circunstancia o se trate de una víctima de violencia sexual o de trata de seres humanos en cualquiera de sus modalidades de explotación. En estos casos la declaración podrá llevarse a cabo evitando la confrontación visual de la víctima con el inculpado, utilizando para ello cualquier medio técnico que haga posible la práctica de esta prueba*"

Modificar l'article 26 de la Ley del Estatuto de la Víctima pel que fa a "Medidas de protección para menores y personas con discapacidad necesitadas de especial protección"

"1. En el caso de las víctimas menores de edad, en el de víctimas con discapacidad necesitadas de especial protección, así como cuando se trate de víctimas especialmente vulnerables por cualquier circunstancia, víctimas de violencia sexual o de trata de seres humanos en cualquiera de sus modalidades de explotación, además de las medidas previstas en el artículo anterior se adoptarán, de acuerdo con lo dispuesto en la Ley de Enjuiciamiento Criminal, las medidas que resulten necesarias para evitar o limitar, en la medida de lo posible, que el desarrollo de la investigación o la celebración del juicio se conviertan en una nueva fuente de perjuicios para la víctima del delito.(...)"

#### **4.8 Mesures normatives concretes d'agilització del servei en matèria de Registre civil**

- a) Habilitar normativament l'accés als efectius del RC al contingut del padró d'habitants a través del punt neutre judicial i evitar així que el ciutadà hagi d'aportar el certificat d'empadronament per si mateix.
- b) Convalidar *ope legis* el tràmit de jura en els expedients d'adquisició de la nacionalitat. És a dir, no aixecar l'acta de jura en els expedients de nacionalitat i inscriure directament, atès que les funcions que compleix l'acta que s'aixeca ja les compleix la pròpia inscripció.

## Annex I

### PROPOSTES PER AGILITZAR EL SERVEI PÚBLIC D'ADMINISTRACIÓ DE JUSTÍCIA MITJANÇANT ELS OPERADORS JURÍDICS

#### Procuradors

- a) Liquidació concursal i subhastes per a facilitar l'execució del Pla de liquidació i la millora en l'activitat de l'oficina judicial.

Agilització de l'execució, i optimització de l'oficina judicial atès que el Pla de liquidació ha d'ésser autosuficient i autònom. El jutge és qui fixa les garanties processals, el lletrat de l'Administració de justícia qui les dirigeix. En aquest marc de garantia, inclusiu amb fixació de preu mínim, la materialització d'aquests béns podria recaure sobre una figura com el procurador.

- b) Accés al PNJ com a mesura per a alleugerir els tràmits sense valor afegit.

Minimitzar al màxim la tramitació dels expedients judicials, evitant escrits dilatoris i sobrecàrregues innecessàries. Amb aquesta mesura i prèvia autorització dels lletrats de l'Administració de justícia, els procuradors podrien realitzar esbrinament patrimonial i de domicili en ares a realitzar un embargament precís i assegurar una correcta notificació i/o emplaçament al demandat, tot això amb garantia plena de la protecció de dades (l'art. 140 LEC serveix de recolzament).

- c) Criteri general de conformitat per tal que el procurador realitzi els actes de comunicació, llevat que s'indiqui expressament que cal que siguin realitzats pels funcionaris del Cos d'Auxili Judicial (art. 152 LEC).

Des del 2015, els procuradors tenen autoritat suficient per a realitzar un acte de comunicació a la part contrària amb plens efectes jurídics. Una vegada realitzat l'acte de comunicació, el lletrat de l'Administració de justícia verificarà -como ja fa- que l'acte compleix amb els requisits legals.

#### Mesures amb altres operadors jurídics

En primer lloc cal establir un Protocol de gestió de la crisi amb els professionals de la Justícia en les oficines judicials, subscrit pel Tribunal Superior de Justícia de Catalunya, el Departament de Justícia de la Generalitat de Catalunya i els col·legis i associacions professionals (advocats, procuradors, graduats socials, etc.). El seu objectiu seria la gestió de la relació entre els diferents agents en el període posterior a la crisi produïda per la pandèmia de la COVID-19 fins a la seva normalització amb les oficines judicials. Aquest protocol ha d'establir:

- a. Facilitar, de forma generalitzada, l'accés telemàtic en els sistemes de gestió processal que ho permetin, així com en aquelles aplicacions que puguin ser d'interès com en els comptes de dipòsits i consignacions judicials i, en altres supòsits en què

no es disposin dels mitjans tècnics, aquesta comunicació es verifiqui preferentment per correu electrònic, via telefònica o videoconferència, si els mitjans ho permeten.

- b.* Limitació a l'accés a la zona privada del jutjat o l'oficina judicial per garantir el compliment de les mesures preventives i sanitàries establertes.
- c.* Determinació de la situació de confinament per a assenyalaments (article 183 de la LEC) i termes i terminis (article 134 de la LEC) als despatxos d'advocats, procuradors i graduats socials.
- d.* Informació periòdica entre els diversos col·lectius professionals i l'administració competent respecte dels sistemes de gestió processals sobre l'enviament de documents per garantir un servei òptim (demandes, escrits, resta de documentació, etc.).
- e.* Noves propostes de col·laboració que suposin una agilitació de l'Administració de justícia, amb subjecció a les garanties i protecció dels drets fonamentals i la protecció de dades personals i garantia dels drets digitals.



## Annex II

### Proposta d'actuacions en l'àmbit de la justícia gratuïta per millorar el sistema actual i fer front l'impacte provocat per la COVID 19

A continuació, es proposen una sèrie de mesures per minorar els perjudicis tant per a la ciutadania com per als col·legis professionals i comissions de justícia gratuïta per l'aplicació de les mesures de seguretat sanitària.

#### 1. Sol·licituds de justícia gratuïta i tramitació dels expedients

- **Serveis d'orientació jurídica (SOJ)**

Els formularis són accessibles a través dels tràmits electrònics (Seu judicial electrònica de Catalunya) però cal portar-los físicament als SOJ dels col·legis de l'advocacia, els quals han estat tancats durant l'estat d'alarma. Actualment cal demanar cita prèvia per accedir a qualsevol dels SOJ.

Proposta de millora: Implantar el **tràmit electrònic per presentar les sol·licituds de justícia gratuïta**. Aquesta mesura comporta que tots els SOJ/ ICA han de poder rebre les sol·licituds i fer els requeriments de la documentació que cal aportar per iniciar l'expedient electrònicament amb el suport del departament i assegurar que la ciutadania pugui omplir el formulari, adjuntar la documentació i fer la signatura electrònica també a les mateixes oficines del SOJ i amb el seu suport.

- **Tramitació de les sol·licituds**

Durant l'any 2020 tots els Col·legis de l'advocacia han implementat la tramesa digitalitzada dels expedients de justícia gratuïta a les comissions que són les que han d'atorgar o denegar el dret a la justícia gratuïta.

Amb l'aixecament de l'estat d'alarma l'arribada d'expedients ha estat progressiva perquè els ICA han hagut d'adaptar-se al nou sistema de digitalització i això ha rellentit la seva tramitació. L'entrada d'expedients a les comissions està augmentant i es pot accelerar un cop superat el període d'implantació del procés de tramitació electrònica que s'està portant a terme.

Un del tràmits que més ha augmentat és el de les impugnacions dels acords de les Comissions que suposa una sobrecàrrega a causa del volum de les que estaven en tràmit i s'han de finalitzar, més l'entrada de peticions que no s'han pogut presentar durant el període d'estat d'alarma.

Així doncs, cal preveure un augment d'entrada d'expedients degut a la paralització durant els períodes de restriccions i per l'augment de determinades situacions econòmiques i determinats processos judicials (àmbit civil, mercantil i social principalment).

Pel que fa a la tramitació electrònica dels expedients, cal avançar en la incorporació d'altres fases del procediment com l'entrada de documentació complementària i finalitzar el procés amb la sortida telemàtica de les resolucions.

- **Atenció a la ciutadania**

Actualment l'atenció presencial es realitza mitjançant cita prèvia i les consultes es fan telefònicament i per mitjà de correu electrònic. S'han establert torns de personal per atendre la ciutadania que ha d'accedir al DA (districte administratiu). S'han establert totes les mesures de protecció de la salut en aquests serveis, amb una atenció especial als límits d'aforament en espais comuns i el compliment del criteri de distància social.

Proposta de millora: posar en marxa **la realització de consultes telemàtiques (tràmits electrònics)** i evitar els desplaçaments de les persones que no requereixin fer cap tràmit presencial.

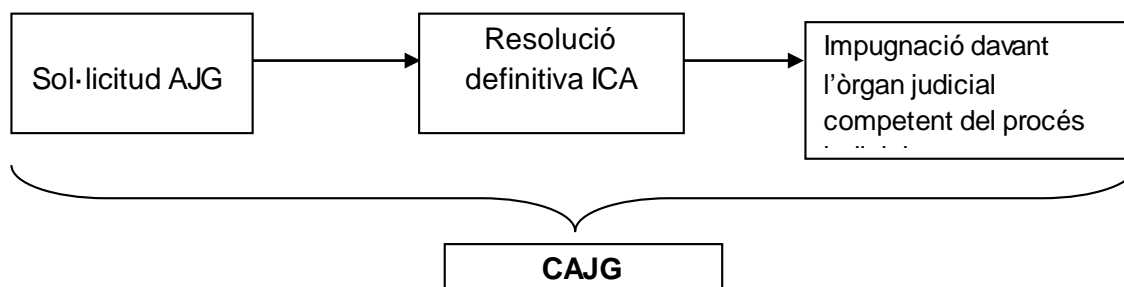
## 2. Proposta de simplificació i millora de la tramitació: modificació LAJG

Cal simplificar la tramitació i modificar l'actual sistema basat en una doble instància de resolució (col·legi i comissió). Les comissions s'han de constituir en òrgans amb facultats d'inspecció, revisió, supervisió, definició de criteris i control de les decisions adoptades pels col·legis d'advocats.

No es considera atorgar a les comissions d'assistència jurídica gratuïta (CAJG) la funció de resolució de les impugnacions ja que suposaria, a efectes pràctics, introduir una triple instància que faria més complexa la tramitació: 1. resolució col·legi; 2. impugnació a comissió, i 3. recurs contenciós administratiu en seu jurisdiccional.

També cal preveure el sistema mitjançant el qual es poden compensar les actuacions professionals realitzades per requeriments judicials quan no s'ha reconegut la justícia gratuïta i també quan es tracta de persones jurídiques no incloses en l'àmbit de l'AJG.

Per últim, es proposa **impulsar els sistemes alternatius de resolució de conflictes** abans dels sistema judicial. La LAJG ha de regular, en tots els casos que sigui possible, la utilització, en primer lloc, de la mediació o altres sistemes alternatius i designar la defensa lletrada en els casos no susceptibles d'un altre sistema de resolució.



Les funcions de les CAJG:

1. Establir els criteris de tramitació i resolució dels expedients d'assistència jurídica que hauran de seguir els col·legis d'advocats
2. Supervisar, controlar i inspeccionar el procediment de tramitació de les sol·licituds d'assistència jurídica gratuïta per part dels col·legis d'advocats efectuant els requeriments d'esmena de les deficiències detectades i, si aquestes persisteixen, adoptant les mesures necessàries per resoldre i reparar.
3. Revisar els expedients d'assistència jurídica gratuïta resolts pels col·legis d'advocats efectuant les comprovacions i verificacions oportunes i, si escau, revocar la resolució emesa pels col·legis.
4. Revocar el reconeixement del dret, d'acord amb l'establert per la Llei per ocultació de dades.
5. Resoldre les insostenibilitats de les pretensions.
6. Requerir al col·legi d'advocats la tramesa urgent de l'expedient en els supòsits de reiteració de la sol·licitud davant la Comissió d'Assistència Jurídica Gratuïta per part de la persona sol·licitant per manca de resolució en el termini legalment establert, sense perjudici de les mesures que la comissió pugui adoptar respecte del col·legi d'advocats per a garantir l'adequada qualitat del servei.

### Annex III Dades COVID-19 personal de l'Administració de justícia

La Instrucció 1/2020, de 15 de març, de la Secretaria de Relacions amb l'Administració de Justícia, sobre mesures preventives i organitzatives adreçades al personal al servei de l'Administració de justícia a Catalunya davant l'impacte del SARS-CoV-2, preveu la implementació i posada immediata en funcionament d'una bústia de contacte específica dins l'organització per gestionar els casos del personal afectat per la COVID-19 (covid19justicia@gencat.cat) a partir de les comunicacions efectuades pels directors d'oficina i contrastades amb les gerències i els serveis territorials. Els directors d'oficina (lletrats de l'Administració de justícia, fiscals i direcció de l'IMLCFC) han de comunicar a les persones afectades en les serves respectives oficines qualsevol canvi que es produeixi en relació amb la comunicació inicial (per exemple, recuperacions o canvis de tipologia de l'afectació). Diàriament s'efectua l'extracció, l'anàlisi i la sistematització de les dades obtingudes a partir d'aquestes comunicacions.

**IMPORTANT:** Cal destacar que aquestes no són dades facilitades per cap autoritat sanitària i, per tant, no s'han obtingut a partir de criteris mèdics ni tenen per objectiu el recompte fidedigne de les persones contagiades. La finalitat de la bústia de correu electrònic COVID- 19 és poder fer un seguiment de totes les persones a les quals se'ls aplica alguna mesura d'aïllament per part de les autoritats sanitàries per a la prevenció del contagi de la COVID- 19, a partir de la informació facilitada pels directors de les oficines, a fi i efecte de poder adoptar les mesures organitzatives adequades per a la prestació dels serveis essencials de l'Administració de justícia.

A data **5 de novembre de 2020**, les dades actualitzades són les següents:

PERSONES AFECTADES AVUI	GPA	TPA	AJ	ALTRES	TOTALS
Simptomes no diagnosticat	3	1	0	0	4
Quarentena	35	51	33	6	125
Infecteda o possible infecció	21	44	13	1	79
Pendent confirmar afectació					0
<b>TOTALS</b>	<b>59</b>	<b>96</b>	<b>46</b>	<b>7</b>	<b>208</b>

PERSONES RECUPERADES - ALTA MÈDICA	GPA	TPA	AJ	ALTRES	TOTALS
Simptomes no diagnosticat	40	68	33	5	146
Quarentena	169	258	92	16	535
Infecteda o possible infecció	36	63	21	3	123
Pendent confirmar afectació					0
<b>TOTALS</b>	<b>245</b>	<b>389</b>	<b>146</b>	<b>24</b>	<b>804</b>

TOTAL AFECTATS I RECUPERATS	GPA	TPA	AJ	ALTRES	TOTALS
Simptomes no diagnosticat	43	69	33	5	150
Quarentena	204	309	125	22	660
Infectada o possible infecció	57	107	34	4	202
Pendent confirmar afectació	0				0
<b>TOTALS</b>	<b>304</b>	<b>485</b>	<b>192</b>	<b>31</b>	<b>1012</b>