



## CONVENI DE COL·LABORACIÓ ENTRE EL COL·LEGI D'ADVOCATS PENAL INTERNACIONAL I EL CONSELL DELS IL·LUSTRES COL·LEGIS D'ADVOCATS DE CATALUNYA

### REUNITS

D'una banda el Sr. Jaume Antich Soler, Secretari General del Col·legi d'Advocats Penal Internacional (en endavant CAPI), amb domicili al carrer Ausiàs Marc número 40, principal de Barcelona, codi postal 08010.

D'altra banda el Sr. Ignasi Puig Ventalló, President del Consell dels Il·lustres Col·legis d'Advocats de Catalunya (en endavant CICAC), amb domicili a Barcelona, al carrer Roger de Llúria número 113, 3º.

Es reconeixen mútuament la capacitat legal necessària per a aquest atorgament i

### EXPOSEN

I.- El CAPI va ser creat el 15 de juny de 2002 durant la Conferència de Montreal, en la qual van participar representants de col·legis i associacions d'advocats i organitzacions no governamentals procedents de 48 països, amb la finalitat d'agrupar a la comunitat jurídica internacional, inclosos els membres individuals, els col·legis d'advocats i els bufets, a més de les associacions independents d'advocats i les organitzacions no governamentals que operen en el camp de la justícia internacional per recolzar la Cort Penal Internacional i el sistema de justícia penal internacional.

El CAPI s'ha fixat com a objectiu actuar de comú acord amb els seus membres individuals i col·lectius amb la finalitat de representar la professió jurídica a tres nivells:

CONSELL DELS IL·LUSTRES COL·LEGIS  
D'ADVOCATS DE CATALUNYA

1. Promoure el desenvolupament d'una professió jurídica independent davant la Cort Penal Internacional, i d'altres Tribunals Internacionals.
2. Desenvolupar una política penal i promoure els principis fonamentals de la justícia: dret a un judici just, un lloc per a les víctimes i els imputat dins del procés i a la igualtat de condicions.
3. Assistència als processos proporcionant mitjans als advocats de les víctimes i imputats que exerceixen davant la Cort Penal Internacional.

**II.-** Per altra banda el CICAC és una Corporació de Dret Públic amb plena capacitat i personalitat jurídica pròpia, que constitueix el superior òrgan representatiu i executiu de la totalitat dels Col·legis d'Advocats existents a Catalunya.

Són funcions del CICAC: A) Coordinar els Col·legis que l'integren i representar l'Advocacia catalana, sens perjudici de les competències pròpies de cada Col·legi. B) Recollir i elaborar les normes deontològiques comunes de l'exercici de l'Advocacia. C) Aprovar i modificar els seus propis Estatuts. D) Conèixer dels conflictes que puguin suscitar-se entre els Col·legis d'Advocats de Catalunya, sens perjudici d'ulterior recurs contenciós administratiu. E) Resoldre els recursos que s'interposin contra els acords dels Col·legis. F) Exercir les funcions disciplinàries en relació amb els membres del propi Consell i de les Juntes de Govern dels Col·legis d'Advocats catalans i resoldre els recursos que s'interposin contra els acords dels Col·legis en matèria disciplinària. G) Informar sobre els projectes de Llei que es presentin al Parlament de Catalunya i les normes que prepari el Govern de la Generalitat en matèria de Dret Públic i Privat, Administració de Justícia i exercici de l'Advocacia. H) Fomentar, crear i organitzar institucions, serveis i activitats que, amb relació a la professió d'advocat, tinguin per objecte la formació professional, la promoció cultural, l'assistència social i sanitària, la cooperació i el mutualisme, el foment de l'ocupació, i altres actuacions convenients, i establir els concerts o acords més adients en aquest sentit amb l'Administració i les institucions o entitats que correspongui. I) Vetllar pel prestigi de la professió d'advocat. J) Convocar i celebrar Congressos, Jornades, Simposis i actes similars relacionats amb el Dret Català i amb l'exercici de l'Advocacia a Catalunya. K) Defensar els drets dels Col·legis d'Advocats catalans, així com els dels seus col·legiats, quan sigui requerit pel Col·legi respectiu o estigui legalment establert. Especialment tindrà cura de la protecció de la lícita llibertat d'actuació dels advocats a Catalunya. Per al compliment d'aquestes finalitats, el Consell podrà exercitar les accions i recursos que procedeixin davant les autoritats i jurisdiccions competents, fins i tot davant el Tribunal Superior de Justícia de Catalunya, i el Tribunal Suprem de l'Estat espanyol, sens perjudici de la legitimació que correspongui a cada un dels diferents Col·legis d'Advocats de Catalunya. L) Emetre informe sobre la legalitat dels Estatuts dels diferents Col·legis d'Advocats de Catalunya i les seves modificacions, prèviament a la seva qualificació pel Departament corresponent de la Generalitat. M) Resoldre els dubtes que puguin produir-se en l'aplicació dels presents Estatuts. N) Portar un registre de sancions que afectin els advocats dels Col·legis catalans. O) Aprovar el seu propi pressupost i fixar equitativament la participació dels



Col·legis en les despeses del Consell. P) En general, en matèria econòmica i sense cap exclusió, realitzar, respecte al patrimoni propi del Consell, tota classe d'actes de disposició i gravamen i, en especial: 1. Administrar béns. 2. Pagar i cobrar quantitats. 3. Fer efectius lliuraments, donar i acceptar béns en o per pagament. 4. Atorgar transaccions, compromisos i renúncies. 5. Comprar, vendre, retraure i permutar, purament o condicionalment amb preu confessat, ajornat i pagat al comptat, tota classe de béns, mobles o immobles, drets reials i personals. 6. Dissoldre comunitats de béns comuns, declarar obres noves, millores, excessos de cubada. 7. Constituir, acceptar, dividir, alienar, gravar redimir i extingir, usdefruits, servituds, opcions i arrendaments inscrivibles i altres drets reials, exercitant totes les facultats derivades d'aquestes. 8. Constituir hipoteques. 9. Prendre part en concursos i subhastes, fer propostes i acceptar adjudicacions. 10. Acceptar a benefici d'inventari i repudiar herències i fer, aprovar i impugnar particions d'herències i lliurar i rebre llegats. 11. Contractar, modificar, rescindir i liquidar assegurances de tota classe. 12. Operar en Caixes Oficials, Caixes d'Estalvis i Bancs inclòs el d'Espanya i les seves sucursals, fent tot el que la legislació i pràctiques bancàries permetin; seguir, obrir i cancel·lar comptes i llibretes d'estalvis, comptes corrents i de crèdit i caixes de seguretat. 13. Lliurar, acceptar, endossar, cobrar, intervenir i negociar lletres de canvi i altres efectes. 14. Comprar, vendre, bescanviar i pignorar valors i cobrar els seus interessos, dividendes i amortització, concertar pòlisses de crèdit ja sigui personal o amb pignoració de valors, amb Bancs, establiments de crèdit, fins i tot el Banc d'Espanya i les seves sucursals, signants els oportuns documents, i 15. Modificar, transferir, cancel·lar, retirar i constituir dipòsits d'efectiu i valors provisionals i definitius. Q) 1. Instar actes notariais de totes classes, fer, acceptar i contestar notificacions i requeriments notariais. 2. Comparèixer davant Centres i Organismes de l'Estat, Comunitat Autònoma, Província o Municipi, Jutges, Tribunals, Fiscalies, Sindicats, Delegacions, Comitès, Junes, Jurats i Comissions i, en aquests, instar, seguir, acabar com a actor, demandat o en qualsevol altre concepte tota classe d'expedients, judicis i procediments civils, penals, administratius, contenciosos administratius, governatius, laborals, de tots els graus, jurisdiccions i instàncies, formulant peticions i exercitant accions i excepcions en qualsevol procediment, tràmits i recursos, fins i tot el de cassació, prestar, quan es requereixi, la ratificació personal, i atorgar poders amb les facultats que detalli; revocar poders i substitucions. 3. Interposar tota classe de recursos davant l'Administració de l'Estat, Comunitat Autònoma, Província o Municipi. 4. Atorgar poders o delegar totes o algunes de les facultats exposades al President o, conjuntament o separadament, a un o diversos Consellers, i 5. Acceptar, exercir i renunciar a mandats i poders dels Col·legis d'Advocats. R) Impedir, pels mitjans legals adients, l'intrusisme i la clandestinitat en l'exercici professional, sens perjudici de la iniciativa i competència de cada Col·legi. S) Impedir i perseguir la competència il·lícita i vetllar per la plena efectivitat de les disposicions que regulen les incompatibilitats en

CONSELL DELS IL·LUSTRES COL·LEGIS  
D'ADVOCATS DE CATALUNYA

l'exercici de l'Advocacia. T) Formar i mantenir el cens dels advocats incorporats als Col·legis d'Advocats de Catalunya. U) Designar representants de l'Advocacia per participar en els Consells i Organismes consultius de l'Administració d'àmbit català. V) Adoptar les mesures adients per completar o constituir les Juntes de Govern provisionals dels Col·legis d'Advocats de Catalunya. W) Establir els requisits per obtenir l'habilitació per exercir l'Advocacia en l'àmbit territorial d'un altre Col·legi català diferent al que estigui incorporat l'interessat, de conformitat amb el que estableix l'article 10 de la Llei de Col·legis Professionals. X) Realitzar totes les funcions que estiguin establertes en la normativa vigent i aquelles altres que, malgrat no hagin estat enunciades expressament, siguin conseqüència o estiguin íntimament relacionades amb les anteriors.

Ambdues institucions coincideixen en la conveniència d'articular mecanismes de col·laboració amb subjecció a les següents

## CLÀUSULES

**PRIMERA.-** El present Conveni té per objectiu articular la col·laboració entre el CAPI i el CICAC, amb la finalitat de que aquesta últim presti un servei de secretaria i assistència administrativa al CAPI a canvi d'una contraprestació econòmica, així com afavorir l'intercanvi de coneixements amb altres organismes internacionals en les matèries pròpies de les seves competències.

**SEGONA.-** El CICAC durà a terme, a través del personal que consideri adient, les funcions de secretaria tècnica del CAPI següents:

- Atendre trucades telefòniques en castellà, anglès i francès.
- Redactar, enviar i respondre correus electrònics en els tres idiomes.
- Redactar, enviar correspondència física en els tres idiomes.
- Altes i baixes de membres. Una vegada donats d'alta, s'ha de remetre rebut, títol, carnet.
- Gestionar dades dels membres, introduir dades, actualitzar-les.
- Gestionar la documentació dels membres.
- Facturació i enviament de les factures als membres.
- Estar en relació amb la Tresorera i amb el Comptable.
- Informació d'incidències.
- Gestionar correspondència que pugui arribar.
- Requeriment d'alguna quota pendent a algun membre per escrit.
- Informar del dia a dia al Secretari General davant qualsevol incidència.



CONSELL DELS IL·LUSTRES COL·LEGIS  
 D'ADVOCATS DE CATALUNYA

- Enviar documentació.
- Enviar mailings de comunicacions del secretari general, i eventualment del president.
- Fer alguna gestió que escaigui (alguna trucada telefònica, alguna cerca a internet, etc.)
- Atendre sol·licituds dels membres com per exemple les següents:
  - o Sol·licitud de visat per poder venir a la UE
  - o Poden sol·licitar que es reenviïn un comunicat a tots els membres
  - o Poden sol·licitar realitzar alguna conferència o seminari als seus països
  - o Poden sol·licitar que se'ls organitzi una visita a la fiscalia de la Cort
  - o Poden sol·licitar contacte amb advocat d'un altre país
  - o Poden sol·licitar que el CAPI s'adhereixi a alguna causa contra algun advocat o vulneració de DDHH

La decisió sobre aquestes sol·licituds dels membres correspon al Secretari General.
- Organització (o coorganització) de seminaris, assemblees generals, eleccions, alguna reunió del màster, organització de signatures de convenis.
- Comunicats del president, del COEX, del Consell del CAPI, convocatòria de reunions, organitzar algun viatge del president, del secretari general i tesorera.
- Gestió de continguts de la web del CAPI, en el sentit de posar notícies, fotos, informació de propers actes, treballant en relació directa amb el Secretari General del CAPI.
- Gestió bàsica de comunicacions de notícies a xarxes socials: Facebook, Twitter.

**TERCERA.-** El preu relatiu als serveis descrits anteriorment s'estableix en QUINZE MIL EUROS (15.000 €). El pagament de l'esmentada quantia es durà a terme en les següents condicions: abans del 15 de març.

**CUARTA.-** La col·laboració objecte del present Conveni porta aparellada l'atribució al CAPI d'un espai físic dintre de les oficines del CICAC. En aquest sentit, el CICAC autoritza al CAPI a poder designar les seves oficines com a seu de la institució, i reflectir-ho així a la seva web i xarxes socials.

**CINQUENA.-** Aquest Conveni tindrà una vigència de 2 anys a comptar des de la data de la seva signatura, prorrogables tàcitament per períodes iguals, i sens perjudici de la facultat de denúncia de qualsevol de les parts, que s'haurà de comunicar a l'altra amb l'antelació mínima de tres mesos.

En cas que es posi de manifest, per una de les parts, la seva voluntat de rescindir el present Conveni, el preu a satisfer pels serveis abans descrits es correspondrà a la Part proporcional de l'annualitat en que efectivament s'hagi desenvolupat la prestació.

**SISENA.-** Aquest Conveni té caràcter administratiu. Els possibles dubtes o desacords que puguin sorgir en relació amb la seva interpretació, execució, efectes, modificació i resolució s'hauran de resoldre de mutu acord per les parts. Si no fos possible arribar a un



acord, les qüestions litigioses seran del coneixement i competència de l'Ordre Jurisdiccional Contenciós Administratiu, de conformitat amb allò previst en la Llei 29/1998, de 13 de juliol, reguladora d'aquesta jurisdicció.

**SETENA.-** El CICAC esdevindrà membre col·lectiu de ple dret del CAPI, abonant la quota corresponent, durant el termini, com a mínim, de vigència del present Conveni.

De conformitat amb tot l'exposat i acordat, en exercici de les atribucions de què són titulars, els signats subscriuen aquest Conveni, en exemplar duplicar en el lloc i la data indicats a l'encapçalament.

Pel CAPI

Sr. Jaume Antich Soler

Pel CICAC

Sr. Ignasi Puig Ventalló