



**JUEZ DECANO
DE VIC**

Copia

Procedimiento Gubernativo 12/2009

ACUERDO

En Vic a 3 de julio de 2009.

El anterior escrito recibido por parte del Departamento de Justicia, Gerencia Territorial de Barcelona Norte, únase a los autos de su razón.

Dese traslado del mismo al Colegio de Abogados de Vic y a la Delegación del Colegio de Procuradores de Mataró en Vic, junto con la copia del protocolo de acceso a los Edificios Judiciales aprobado en fecha 9 de julio de 2002 por la Sala de Gobierno del Tribunal Superior de Justicia de Cataluña, a los efectos procedentes.

En base a ello, para acceder al edificio Judicial de Vic será necesario seguir las instrucciones del Vigilante de Seguridad, asimismo, todas las quejas habrán de canalizarse a través del Departamento de Justicia de la Generalitat de Cataluña.

Contra la presente resolución cabe recurso de alzada ante la Sala de Gobierno del Tribunal Superior de Justicia. Doy fe.

EL JUEZ DECANO
José Luís Gómez Arbona

935538449



Generalitat de Catalunya
 Departament de Justícia
 Gerència Territorial de Barcelona Nord



Gerència Territorial de Barcelona Nord
 Departament de Justícia

01.07.09 000944

Il·lustre Sr. José Luis Gómez Arboña
 Jutge Degà de Vic
 Carrer Bisbe Morgades
 08500 Vic

Deposant	Data	Núm.	Nota
de Primera Instància de Vic		Registria de sentència 05965	
Servei comú de treball de còpies i presentació d'escrius			
- 1 JUL. 2009			
Hora:			
Núm. de còpies:			
Núm. de fulls:			

Senyor,

He rebut, a través del Departament, un Acord d'aquest Jutjat Degà en relació amb les funcions dels serveis de vigilància i seguretat que es presten en l'edifici judicial d'aquest partit judicial de Vic, així com amb l'accés a l'edifici i els seus horaris.

En primer lloc, cal que tingueu present que qualsevol circumstància relativa a les condicions generals de la prestació dels serveis de vigilància i seguretat dels edificis judicials de Vic, us vindrà adreçada des de la Gerència, com a unitat competent en el territori i dependent del Departament de Justícia. El servei es presta a través d'una empresa privada de seguretat, adjudicatària del contracte que, de manera centralitzada, es licita per a tot el territori de Catalunya. Les condicions, establertes pel Departament de Justícia i al compliment de les quals se sotmet l'empresa adjudicatària i els treballadors que hi té adscrits, són les mateixes per a tots els edificis amb independència del partit judicial i responen a criteris de seguretat que correspon garantir, per part del Departament, tant al personal de l'Administració de Justícia que hi presta els seus serveis com a la resta de visitants, ja siguin professionals com usuaris en general.

El Protocol d'accés als edificis judicials, al qual feu referència, regula aquest accés distingint d'una banda la identificació personal i d'altra, el control d'objectes. És en la identificació personal que contempla, pel que fa a advocats, procuradors, graduats socials i altres professionals, l'exempció de la identificació en els casos de persones que freqüentïn habitualment l'edifici i dels quals es tingui certesa de la seva identitat. Això no exclou, però, les comprovacions sobre els objectes que portin utilitzant els mitjans tecnològics o de personal de què es disposi, als efectes de garantir les condicions de seguretat dels mateixos.

La seguretat dels edificis i de les persones que hi transiten, responsabilitat del Departament de Justícia, no pot estar modulada per consideracions vinculades al nombre de professionals o a les ocasions en què entren i surten ni tan sols a les possibles cues i distorsions que es puguin provocar en el desenvolupament de l'activitat judicial. S'han d'estudiar, si és el cas, altres alternatives, que alhora que ajudin a pal·liar aquests efectes no volguts, no posin en qüestió la seguretat.

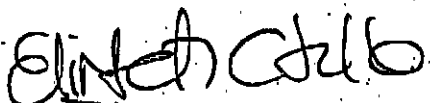
935538449

Generalitat de Catalunya
Departament de Justícia

En qualsevol cas, i pel que fa a l'accés fora de l'horari habitual d'atenció al públic, els professionals encarregats de la representació i assistència lletrada dels ciutadans romanen als edificis judicials fins a la conclusió de les actuacions judicials en què es requereix la seva presència. Els espais de què disposen en l'edifici són precisament per facilitar el desenvolupament d'aquesta tasca de defensa i representació garantida pel nostre ordenament jurídic en el marc de les activitats que es produeixen exclusivament en seu i horaris judicials.

Tot reiterant la ferma voluntat d'aquesta Gerència i del Departament de Justícia de col·laboració amb aquest Deganat, resto a la vostra disposició per a comentar totes les millores que contribueixin a un millor funcionament dels edificis judicials de Vic.

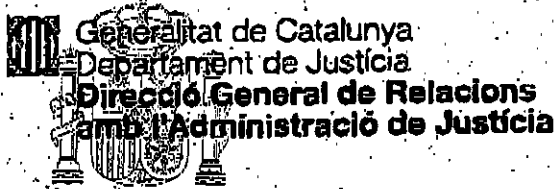
Molt atentament,



Elisabet Abella Roca

Gerent

Santa Coloma de Gramenet, 30 de juny de 2009



Excm. Sr. Guillem Vidal Andreu
 President
 Tribunal Superior de Justícia de Catalunya
 Passeig Lluís Companys, 14-16
 08018 Barcelona

Generalitat de Catalunya
 Departament de Justícia
 07.06.02 018177
 Data Nòm. de sortida
 # # #

Benvolgut president,

Em plau comunicar-vos que a la reunió de la Comissió Mixta del dia 15 de maig de 2002 es va aprovar i elevar a la Sala de Govern una proposta sobre les normes de constitució dels equips d'emergència als edificis judicials i el protocol d'accés als edificis judicials.

Per aquest motiu, us adjunto la documentació corresponent a aquests dos punts, per tal que feu les modificacions i un cop sigui aprovat, ens ho retorneu a fi de fer les esmenes pertinents.

Cordialment,

Francesc Xavier Fabregat i Vera
 Secretari de la Comissió Mixta
 Subdirector general de Planificació
 i de Programes

Barcelona, 5 de juny de 2002





Informe proposta de la Comissió Mixta a la Sala de Govern del Tribunal Superior de Justícia de Catalunya

Antecedents

La Llei 31/85, de 8 de novembre, de prevenció de riscos laborals, té a com a objectiu vetllar per la seguretat i la salut dels treballadors mitjançant la millora de les seves condicions de treball, la qual cosa comporta actuacions que, en determinades ocasions, caldrà que les duguin a terme les Administracions públiques (article 5.1 i amb relació el 2.1 de la Llei).

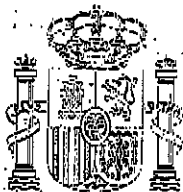
D'entre aquestes activitats s'inclou l'elaboració i la implantació dels manuals d'autoprotecció de tots els centres de treball dependents del Departament de Justícia, entre els quals s'inclouen els centres de l'Administració de Justícia a Catalunya.

D'acord amb el contingut de l'article 20 de l'esmentada llei, l'empresari (en aquest cas el Departament de Justícia - article 3.1 de la Llei 31/95 en relació amb el Reial decret 441/1986, d'1 de març, pel qual l'Administració de l'Estat va traspassar a la Generalitat de Catalunya les funcions i serveis en matèria de mitjans personals al servei de l'Administració de Justícia), haurà d'analitzar les possibles situacions d'emergència i adoptarà les mesures que cregui convenientes en matèria de primers auxilis, lluita contra incendis i evacuació dels treballadors, i que amb aquesta finalitat es designarà el personal encarregat de posar en pràctica aquestes mesures.

El Manual d'autoprotecció d'un centre de treball, d'acord amb l'Ordre Ministerial del Ministeri de l'Interior de data 29 de novembre de 1984 (BOE núm. 49, de 26 de febrer de 1985) té per objecte la preparació, la redacció i l'aplicació del Pla d'emergència, el qual comprèn l'organització dels mitjans humans i materials disponibles per a la prevenció del risc d'incendi o de qualsevol altre equivalent, així com garantir l'evacuació dels treballadors del centre i la intervenció immediata.

Per a complimentar els objectius enunciats, el Manual es compon de quatre documents:

- 1) Document núm. 1. Avaluació dels riscos potencials: l'anàlisi dels factors que influeixen sobre dita riscos. Situació dels centres i dels seus accessos, situació dels mitjans exteriors de protecció, característiques constructives de l'edifici i sectorització del mateix vers un incendi, ubicació i característiques de les instal·lacions i serveis, les activitats que es desenvolupen a cada planta del centre i el personal que hi treballa i el públic que hi pot acudir.
- 2) Document núm. 2. Mitjans de protecció: Inventari dels mitjans tècnics que es disposa per a l'autoprotecció: instal·lacions de detecció, alarma, extinció d'incendis i enllumenats especials. Inventari dels mitjans humans disponibles per participar en les actuacions d'autoprotecció, en els diferents toms de treball que hi puguin haver.
- 3) Document núm. 3. Pla d'emergència: defineix les seqüències de les accions a desenvolupar per al control inicial de les emergències que poden produir-se. Definició i



composició dels equips humans d'emergència encarregats de la prevenció i actuació en cas d'accident dintre de l'àmbit del centre de treball, dependents del cap d'emergència.

- 4) Document núm. 4. Implantació: precaucions a adoptar per evitar les causes que puguin originar una emergència; procediments a adoptar en cas d'originar-se una emergència; sistema d'informació i de transmissió d'alarma; informació sobre com actuar i que no s'ha de fer en cas d'emergència; realització d'un simulacre d'emergència, com a mínim un a l'any; programes d'implantació i de manteniment.

La realització d'una primera fase està comportant la redacció dels documents núm. 1 i 2 per als centres de treball de l'Administració de justícia a Catalunya, aplicable posteriorment a la totalitat dels centres, procés aquest portat a terme pel Servei de Prevenció del Departament de Justícia i l'empresa ECA.

A efectes de la realització de la segona fase, amb la redacció del Pla d'emergència i la implantació del Manual, és necessària la col·laboració de tots els agents implicats, en consideració a la participació de tot el personal d'un centre en el Manual d'autoprotecció, d'acord amb la legislació vigent.

A aquests efectes la Comissió Mixta proposa a la Sala de Govern del Tribunal Superior de Justícia de Catalunya l'aprovació de les normes següents per la designació dels equips d'emergència en els edificis judicials:

1. Designació del cap d'emergència. El cap d'emergència és el responsable, per a cadascun dels edificis, d'organitzar l'emergència i resoldre les actuacions a portar a terme i el seu abast, mentre no intervinguin agents exteriors (bombers o mossos d'esquadra, etc).

El cap d'emergència ha de ser el jutge degà al seu edifici, el seu delegat (o el que designi el degà) en els edificis on hi hagi delegat i el jutge o autoritat que designi el degà, en els casos en els quals no hi hagi delegat a l'edifici.

2. Designació del cap d'intervenció. El cap d'intervenció supleix el cap d'emergència.

El cap d'intervenció ha de ser el secretari del Deganat, o els secretaris, o segona autoritat respectiva del cap d'emergència.

3. Designació dels equips d'alarma i evacuació, d'intervenció i de primera auxiliis.

Han de ser designats de forma que es combinin els criteris objectius i voluntaris. Haurien de ser designats els membres del jutjat o unitat administrativa dels caps d'emergència i intervenció (o els voluntaris d'aquest jutjat si calen menys persones) i, si no n'hi ha prou, del jutjat següent en número. Cada dos anys la designació podria rotar al jutjat següent.

Barcelona, 15 de maig de 2002.



PROTOCOL D'ACCÉS ALS EDIFICIS JUDICIALS

El present Protocol d'accés s'ha d'implantar en els diferents edificis judicials que no tinguin plantes compartides amb altres dependències que no pertanyin a l'Administració.

S'ha de considerar en la seva vessant genèrica, ja que cada edifici necessita un estudi acurat i particular que pot fer variar aquest Protocol d'accés, ja sia per motius d'estructura arquitectònica, ja sia per la tipologia dels actes que desenvolupa.

1. ACCÉS DE PERSONES

Per establir un criteri raonable que permeti la identificació de les persones que han d'accedir a l'edifici, interferint el mínim possible en les activitats, o el motiu de la seva visita, cal considerar l'existència de determinats grups d'accés:

1. Autoritats i alts càrrecs de l'Administració

A les autoritats, per aquest mateix caràcter, i als alts càrrecs, tal com indica l'article 4.2 de la Resolució del Departament de Governació de 8 de novembre de 1994, per la qual es dicten instruccions sobre la identificació del personal i de les dependències de l'Administració de la Generalitat de Catalunya, se'ls demanarà únicament que s'identifiquin com a tals mitjançant l'oportuna documentació, sense cap altre requeriment.

2. Magistrats, jutges, fiscals i secretaris judicials

Als magistrats, jutges, fiscals i secretaris judicials se'ls demanarà excepcionalment que s'identifiquin com a tals mitjançant l'oportuna documentació, només en els casos de manca de certesa sobre la condició d'aquestes persones.



3. Personal funcionari i laboral propi de l'edifici

Excepcionalment se'ls demanarà que s'identifiquin com a tals mitjançant la tarjeta identificativa professional, si no es tingué la certesa de la seva pertinença a l'edifici.

4. Personal funcionari de la mateixa o altres administracions aliè a l'edifici i públic en general

Pel fet de no pertànyer a l'edifici, hauran d'identificar-se mitjançant la tarjeta identificativa professional si es tracta de personal funcionari, i mitjançant document acreditatiu de la seva persona o DNI Per a la resta de públic en general.

5. Advocats, procuradors, graduats socials i altres professionals

Hauran d'identificar-se mitjançant document que acrediti aquesta condició expedit pels corresponents col·legis professionals, a excepció d'aquells que per freqüentar habitualment l'edifici siguin coneguts pel personal de vigilància.

6. Agents de les forces i cossos de seguretat i escortes privats en l'exercici de les seves funcions.

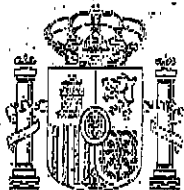
Els agents de les diferents forces i cossos de seguretat i escortes privats en l'exercici de les seves funcions, caldrà que s'identifiquin com a tals mitjançant la tarjeta d'identitat professional.

2. CONTROL D'OBJECTES

Atesa l'existència dels diferents grups de persones que accedeixen a l'edifici, cal establir un criteri de comprovació dels efectes que puguin portar.

1. Autoritats i alts càrrecs de l'Administració

Atesa la seva consideració d'autoritat o alt càrrec, el seu accés no restarà sotmès a cap més control que no sigui la identificació de la seva consideració com a tal, d'acord amb el punt 1r.



2. Magistrats, jutges, fiscals i secretaris judicials

Atesa la seva condició, el seu accés no restarà sotmès a cap més control que no sigui la identificació prevista en el punt 1r del paràgraf anterior.

3. Personal funcionari i laboral propi de l'edifici

Atesa la seva condició, el seu accés no restarà sotmès a cap més control que no sigui la identificació prevista en el punt 1r del paràgraf anterior.

4. Personal funcionari de la mateixa o altres administracions aliè a l'edifici i públic en general

Una vegada siguin identificats quan sigui necessari d'acord amb el que es disposa en el punt 4t del paràgraf anterior, es faran les comprovacions de seguretat sobre els objectes que portin, utilitzant els mitjans tecnològics o personals de què es disposi. Un cop garantides les condicions de seguretat dels objectes que portin, els serà permesa l'entrada a l'edifici.

5. Advocats, procuradors, graduats socials i altres professionals

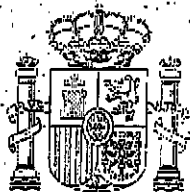
Una vegada siguin identificats quan sigui necessari d'acord amb el que es disposa en el punt 5è del paràgraf anterior, es faran les comprovacions sobre els objectes que portin utilitzant els mitjans tecnològics o de personal de què es disposi. Un cop garantides les condicions de seguretat dels objectes que portin, els serà permesa l'entrada a l'edifici.

6. Agents de les forces i cossos de seguretat i escortes privats en l'exercici de les seves funcions

Una vegada siguin identificats quan sigui necessari d'acord amb el que es disposa en el punt 6è del paràgraf anterior, els serà permesa l'entrada a l'edifici. Els agents de les forces i cossos de seguretat i escortes privats en l'exercici de les seves funcions podran accedir a l'interior de l'edifici amb la seva arma reglamentària.

3. MITJANS MATERIALS

Per tal de poder dur a terme les comprovacions de seguretat del punt anterior amb el màxim d'efectivitat, sempre que sigui possible cal dotar el personal de seguretat encarregat del control d'accessos d'un seguit de mitjans materials i tecnològics, que es descriuen a continuació:



- Taulell d'informació

És el lloc on es produeix el primer contacte dels visitants amb el personal de l'edifici. S'hi facilitarà informació al públic, s'hi identificarà els visitants, s'hi anotaran les seves dades de filiació i se'ls lliurarà les targetes de visita.

Hi desenvoluparan les seves funcions el personal del propi edifici (subalterns) o altres persones especialment contractades per a aquestes tasques.

- Arc detector de metalls

Aparell tecnològic que permet descobrir els objectes de metall que les persones portin en el moment de l'accés, per tal de detectar armes o altres estris perillosos per a la integritat física de les persones.

- Escàner per a la inspecció de paqueteria

Aparell tecnològic per inspeccionar l'interior dels objectes i de la paqueteria mitjançant raigs X. Les imatges es presenten en un monitor.

- Armer

Armati de seguretat destinat al dipòsit temporal d'armes. Ha d'estar homologat per la Guàrdia Civil i ha de reunir les mesures de seguretat establertes a l'Ordre de 23 d'abril de 1997, recollides en el seu capítol primer, secció segona, article 7, apartats 2) i 3):

Apartat 2.

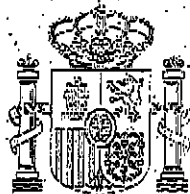
A) *Passives:* Mínim grau de seguretat B, segons les normes UNE 108-110 i UNE 108 112-87 en tot el seu conjunt i dotat d'un pany del grup IR de la norma ANSI/UL-768 amb un mínim de 10! 6! combinacions.

Si es disposa de servei permanent de vigilància amb observació contínua de l'armer, o l'esmentat lloc ja disposa d'una cambra cuirassada, el mínim grau de seguretat serà del tipus A de les esmentades normes, havent d'instal·lar-se en el seu interior en el segon supòsit.

La seva ubicació serà en un lloc discret i fora de la vista del públic.

B) *Actives:* Estaran protegits, permanentment, mitjançant detectors volumètrics normalitzats, i la porta estarà dotada d'un dispositiu que detecti l'obertura no autoritzada i/o el seu trencament.

Quan no estiguin instal·lats a l'interior d'una cambra cuirassada i siguin autoritzats per a la custòdia de més de tres armes, disposaran de les mesures determinades en el paràgraf primer del número 1.b) d'aquest apartat setè.



Apartat 3.

La quantitat d'armes que es podrà autoritzar en dipòsit serà el corresponent al volum de l'armer, tenint present que el volum mitjà d'una arma és de 3,5 litres.

- Llibre - registre d'armes

Llibre enquadernat per a l'anotació de l'entrada i sortida d'armes de l'armer. En aquest llibre cal anotar, com a mínim, les dades següents:

Data, hora d'entrada i de sortida de l'arma, marca de l'arma, model de l'arma, número de sèrie de l'arma, nom i cognoms de la persona que la porta, DNI, núm. guia de l'arma i tipus de llicència d'armes, un espai destinat a observacions i signatures del personal de seguretat i de la persona que porta l'arma.

3.1. DISPOSICIÓ DELS MITJANS

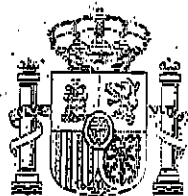
El taulell d'atenció al públic i identificació s'ubicarà el més a prop possible de la porta d'accés. L'obligació de relació directa amb les persones que accedeixin a l'edifici exigeix l'eliminació de barreres físiques (vidres de seguretat, etc.).

En aquest taulell el funcionari o persona contractada a l'efecte:

- a) facilitarà la informació requerida pel públic,
- b) anotarà les dades d'identitat i de la visita descrites anteriorment,
- c) lliurarà les targetes de visita,
- d) procedirà a la inspecció ocular dels objectes que porti el personal indicat en els punts 4t. i 5è de l'apartat segon d'aquest Protocol en el cas en què no es disposi d'escàner.

Immediatament després, s'ubicarà un arc detector de metalls i un aparell de raigs X (escàner) per a la inspecció dels objectes i la paqueteria.

Per raons arquitectòniques o estructurals de l'edifici, podran instal·lar-se en altres espais que, propers a la porta d'accés, compleixin amb la finalitat per a la qual foren instal·lats.



En aquells edificis on s'haguessin instal·lat aquests aparells, la seva manipulació serà portada a terme per part d'aquell o aquells efectius de seguretat que estiguin destinats a custodiar l'edifici.

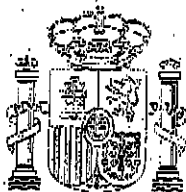
En el supòsit que hi hagués únicament la presència d'un efectiu de seguretat, la identificació i el posterior control es farà de forma successiva i respectant l'ordre d'entrada de les persones.

3.2. ALTRES CONSIDERACIONS

a) Sempre que sigui possible, el personal de seguretat disposarà també de detectors de metalls manuals per tal d'utilitzar-los en casos de fallada del subministrament elèctric o en casos en què la condició de la persona no permeti una detecció mitjançant l'arc fix.

b) Aquestes pautes d'actuació podran veure's alterades únicament per raons de seguretat i davant de situacions excepcionals que justifiquin identificacions i comprovacions complementàries a les descrites.

Barcelona, maig de 2002



PLENO DE LA SALA DE GOBIERNO DE FECHA 9 DE JULIO DE 2002.

CUARTO.- PROPUESTA SOBRE NORMAS DE CONSTITUCIÓN DE LOS EQUIPOS DE EMERGENCIA EN LOS EDIFICIOS JUDICIALES Y PROTOCOLO DE ACCESO A LOS EDIFICIOS JUDICIALES. (T.S. N° 350/02)

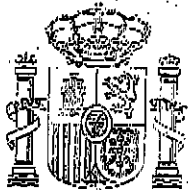
1.- PROPOSTA SOBRE LES NORMES DE CONSTITUCIÓ DELS EQUIPS D'EMERGENCIA ALS EDIFICIS JUDICIALS.

Malgrat que els òrgans judicials no depenen funcionalment del Departament de Justícia de la Generalitat de Catalunya, l'Administració catalana té atribuïdes les competències de l'Administració en matèria de mitjans materials i personals al servei de l'Administració de justícia, per la qual cosa el personal al servei de l'Administració de justícia i la resta de funcionaris judicials han de comptar amb les mesures de seguretat previstes a la Llei 31/95, de 8 de novembre, de prevenció de riscos laborals, entre elles el Manual d'autoprotecció i el Pla d'emergència, el qual comprèn l'organització dels mitjans humans i materials disponibles per a la prevenció del risc d'incendi o de qualsevol altre equivalent; així com garantir l'evacuació dels treballadors del centre i la intervenció immediata.

És per això que la Sala de Govern aprova les normes proposades per la comissió mixta Sala de Govern-Departament per a la designació dels equips d'emergència en els edificis judicials, si bé s'hauria d'afegir la designació del cap d'emergència i el cap d'intervenció responsable dels edificis seus de les audiències provincials i del Tribunal Superior de Justícia de Catalunya, els quals haurien de ser els presidents corresponents i, quant al cap d'intervenció, el secretari en qui els anteriors deleguin.

2.- PROTOCOL D'ACCÉS ALS EDIFICIS JUDICIALS

Aprovar, amb les modificacions següents, el protocol d'accés als edificis judicials proposat per la comissió mixta Sala de Govern-Departament de Justícia de la Generalitat de Catalunya.



En el punt 5 del núm. 1 "Accés de persones" s'ha de substituir l'expressió "siguin coneguts pel personal de vigilància" per "estingui certesa de la seva identitat".

En el punt 6 del núm. 2 "Control d'objectes" s'hi hauria d'afegir: "els escortes privats de persones privades s'han de sotmetre al control d'objectes previst en el núm. 4 per al públic en general".

SALA DE GOBIERNO DE FECHA 2 DE SEPTIEMBRE DE 2003

NOU.- Pel ponent, Il.lma. Sra. M^a Eugenia Alegret Burgués, es dona compte a la Comissió de la Sala de Govern de la proposició d'acord següent, en relació amb les diligències de referència TS núm. 350/02:

En data 9 de juliol de 2002 la Sala de Govern del Tribunal Superior de Justícia de Catalunya va aprovar les normes de constitució dels equips d'emergència als edificis judicials de Catalunya a proposta del Departament de Justícia de la Generalitat.

Es sotmet ara a la consideració de la Sala de Govern l'aprovació de les normes complementaries a les abans aprovades, en particular el desenvolupament de l'últim paràgraf de l'acord anterior que deia:

"3. Designació dels equips d'alarma i evacuació, d'intervenció i de primers auxilis.

Han de ser designats de forma que es combinin els criteris objectius i voluntaris. Haurien de ser designats els membres del jutjat o unitat administrativa dels caps d'emergència i intervenció (o els voluntaris d'aquest jutjat si calen menys persones) i, si no n'hi ha prou, del jutjat següent en número. Cada dos anys la designació podria rotar al jutjat següent."

Atès que es tracta només de l'aprovació de normes complementaries a les que ja va conèixer en el seu moment la Sala,



s'entén que la Comissió de la Sala de Govern, és competent per fer-ho.

Vist el contingut del text remès pel Departament, la Sala de Govern entén que és necessari que la proposta s'adapti al que ja va ser aprovat al mes de juliol de 2002, per la qual cosa, caldria que en el cas de la planta on s'ubiqui el jutjat o la unitat administrativa dels caps d'emergència i intervenció, fossin els funcionaris d'aquest jutjats, voluntaris o mitjançant el sistema objectiu que es determini, els primers en fer-se càrrec de les funcions pròpies dels equips d'emergència, si més no, la designació podria rotar cada dos anys.

La Sala es mostra conforme amb la resta de la proposta.

Un cop sotmès a la consideració de la Sala, S'APROVA AQUEST ACORD per unanimitat.