



CODI ÈTIC I DE BONES PRÀCTIQUES DEL CONSELL DE L'ADVOACACIA CATALANA

PREÀMBUL

El Consell de l'Advocacia Catalana, amb el propòsit de complir amb les seves funcions, públiques i privades, i d'assolir els seus objectius de manera plena i eficaç, decideix assumir tot un seguit de valors, criteris d'actuació, principis i regles que han d'inspirar i guiar la conducta dels membres que integren els seus òrgans rectors, comissions, grups de treball i personal.

En aquest sentit, el present Codi constitueix una declaració expressa d'aquests valors i principis i, per tant, esdevé un referent ètic d'obligada observança que se sustenta en uns cànons d'actuació auto imposats que el justifiquen.

Entès, no tant com una norma jurídica, sinó com un recull de pautes d'actuació que han d'orientar el bon govern del Consell i una gestió adreçada a l'interès comú i les finalitats pròpies del Consell, la força del Codi rau en el compromís permanent de tothom que en forma part, de respectar i fer respectar aquest conjunt de valors i principis comuns de conducta.

Article 1. Objecte i àmbit d'aplicació.

El present Codi recull tot un seguit de principis, criteris i compromisos ètics d'actuació del Consell de l'Advocacia Catalana, tant des d'una perspectiva de la gestió interna, com en l'àmbit de les seves relacions amb altres instàncies i amb la societat, i és aplicable a tots els membres dels òrgans de govern del Consell, als membres de les comissions o grups de treball, i al personal administratiu o laboral.

Sota aquest prisma, el Codi té la finalitat d'operar com a guia o patró general de principis i valors ètics que, d'una banda, inspire les normes i reglaments de funcionament intern del Consell i, d'altra banda, permeti compartir pautes de referència en les conductes i decisions que adoptin els òrgans de govern o participació i les persones que els integren.



Article 2. Principis generals d'actuació.

2.1. Subjecció i respecte de la legalitat.

El Consell de l'Advocacia Catalana i totes les persones que en formen part es comprometen a actuar en tot moment complint amb el marc legal vigent i els acords nacionals o internacionals que els vinculen, a banda de l'obligada subjecció a l'establert en els seus Estatuts i a la resta de normativa i procediments interns.

2.2. Diligència, vocació de servei, comportament compromès i socialment responsable.

En l'acompliment de les seves funcions, els membres dels òrgans de govern han d'obrar amb la diligència d'un advocat ordenat i d'un representant lleial. La seva actuació s'ha de guiar únicament per l'interès de l'Advocacia, procurant la millor defensa i protecció dels interessos del col·lectiu lletrat.

Aquesta vocació de servei també s'estén a la societat en general, integrant en la seva gestió i govern la inquietud i el compromís vers les necessitats i preocupacions socials, ambientals i de respecte a les persones i als drets humans, i responsabilitzant-se de l'impacte i les conseqüències dels acords i decisions que hi prenguin.

2.3. Gestió democràtica, respecte igualtat de gènere, equitat i no discriminació.

El respecte a l'opinió diferent, el diàleg i l'acceptació de la discrepància constitueixen patrons de conducta democràtica que han de presidir en tot moment l'acció de govern i les relacions interpersonals del Consell de l'Advocacia Catalana. Aquest reconeixement de la diversitat, juntament amb el debat, la defensa de posicions i la presa de decisions, és el que l'enriqueix com a òrgan participatiu i democràtic.

Els òrgans de govern han de vetllar per la igualtat de gènere, l'equitat i perquè ningú sigui discriminat ni desqualificat per cap circumstància personal, cultural, econòmica o ideològica, rebutjant i prohibint qualsevol manifestació de discriminació, violència, assetjament, abús d'autoritat o altres conductes intimidatòries o ofensives dels drets de les persones en el si del Consell.



2.4. Defensa de la professió, lleialtat i protecció de la imatge i reputació del Consell de l'Advocacia Catalana i de l'Advocacia en general.

Com a màxim òrgan representatiu de l'Advocacia Catalana, el Consell té el compromís de defensar els interessos i necessitats dels col·legis d'advocats i de l'Advocacia en general, garantint la important funció social que per llei tenen atribuïda.

El nom i la reputació del Consell, i els de tot el col·lectiu que representa, són un capital assolit pels integrants dels òrgans de govern, comissions i personal que ens han precedit. Per aquest motiu, tots els membres han de representar el seu càrrec de manera lleial i han de tenir sempre present que quan actuen en nom del Consell, les seves decisions, opinions i comportaments poden afectar aquesta reputació.

Per això, i sense que pugui entendre's com un límit o entrebanc a la llibertat d'opinió i expressió, cal que diferenciïn quan actuen a títol personal de quan ho fan com a representants institucionals, en què han de mostrar-se lleials i evitar que la imatge del Consell o de l'Advocacia resulti perjudicada.

Article 3. Valors i pautes generals de conducta.

3.1. Independència, imparcialitat i objectivitat en la presa de decisions.

Els responsables del govern del Consell de l'Advocacia Catalana han de prendre decisions i adoptar acords sobre les matèries i funcions que tinguin legalment atribuïdes, amb plena independència, al marge de qualsevol ingerència d'altres instàncies o autoritats, així com evitant les situacions de conflicte d'interessos.

S'entén que hi concorre conflicte d'interessos quan qualsevol membre subjecte al present Codi actua sota interessos personals o particulars que poden afectar el desenvolupament imparcial i objectiu dels seus deures i obligacions. En aquest sentit, les decisions i acords que adoptin els òrgans de govern s'han de fonamentar sempre en criteris d'objectivitat, coherència i imparcialitat, sense arbitrietats, prejudicis, ni tractaments diferenciats per raons no justificades, i atenent sempre a l'interès general del col·lectiu que representen.

Per tal d'evitar situacions de conflicte d'interessos, els membres del Consell han d'observar, entre d'altres, les pautes següents:



- a) Inhibir-se de participar en cap assumpte o decisió en el què hi concorri qualsevol causa d'abstenció o recusació legalment prevista, i comunicar aquesta situació de manera immediata. Pel que fa als càrrecs de govern, no poden intervenir, deliberar ni votar en cap assumpte en el qual tinguin un interès particular o directe, o bé que afecti algun membre del Col·legi al qual representen.
- b) No fer valer mai el càrrec institucional per obtenir avantatges personals o per afavorir o perjudicar d'altres persones, físiques o jurídiques, en decisions vinculades amb el Consell.
- c) Abstenir-se d'oferir o acceptar res que no siguin regals o obsequis propis dels usos habituals socials o de cortesia, ni rebre tractes de favor, bens o serveis en condicions avantatjoses que puguin condicionar la seva objectivitat i imparcialitat en el desenvolupament de les funcions pròpies.

3.2. Austeritat i transparència.

En l'exercici de la seva gestió, els òrgans de govern del Consell de l'Advocacia Catalana tenen l'obligació d'administrar, optimitzar i fer un ús racional dels recursos assignats, que ha de respondre sempre a motius d'interès general i a cobrir les necessitats reals de l'entitat, destinant aquests béns i recursos propis a finalitats estrictament corporatives i evitant-ne una utilització injustificada o contrària als valors recollits en el present Codi.

Aquest exercici ha d'anar presidit, com a norma general, per criteris d'austeritat i contenció econòmica, ajustant les despeses a la disponibilitat pressupostària i de mitjans.

Un altre valor fonamental que identifica la gestió del Consell és la transparència, entesa com a compromís de facilitar informació fidedigna i veraç que permeti conèixer de manera fidel i actualitzada l'organigrama, l'activitat, els acords i les decisions relacionades amb les funcions que li són pròpies. Les persones subjectes a aquest Codi, en especial els òrgans de govern, han de garantir la implantació efectiva i el compliment d'aquestes funcions en un entorn i condicions de transparència, publicant a la pàgina web institucional tota la informació que sigui preceptiva conforme a la normativa aplicable en matèria de transparència, així com els acords, l'agenda, reunions i altres convocatòries dels òrgans de govern que tinguin una especial rellevància per al Consell.



Pel que fa al desenvolupament i control de l'estat de la gestió econòmica del Consell i, més concretament, de l'execució pressupostària, financera i la rendició de comptes, han de ser absolutament transparents, amb l'obligació per part dels membres dels òrgans de govern de donar compte, de manera detallada i en base a dades contrastables, de totes les despeses o decisions adoptades que calgui publicar i/o justificar, tant per imperatiu legal com a requeriment de les parts interessades.

D'igual manera, el Consell ha de garantir que els procediments d'adquisició o contractació de béns, obres o serveis siguin igualment transparents, amb observança dels principis de publicitat, objectivitat, igualtat i lliure concurrència, aplicant criteris de valoració en els quals s'han de ponderar la qualitat i el cost dels diferents pressupostos, amb vista a decantar-se per l'opció més favorable per al Consell.

D'altra banda, qualsevol compra o inversió, del tipus que sigui, superior a 3.000 euros, requerirà la prèvia presentació d'un mínim de tres pressupostos, per a l'oportuna valoració comparativa des d'un punt de vista econòmic i qualitatiu.

3.3. Eficàcia, eficiència i integritat.

L'acció de govern del Consell de l'Advocacia Catalana, amb vista a assolir els objectius i finalitats estatutàriament previstes, ha d'anar presidida pel principi d'eficàcia en el desenvolupament de l'activitat que li és pròpia, i per criteris d'eficiència i responsabilitat en la utilització i gestió òptima dels recursos i del temps de què disposen els seus membres. Les persones que integren el Consell han de conèixer i complir les normes, protocols i procediments d'ordre intern establerts, sol·licitant, si escau, la informació o autorització precisa als seus superiors o a la instància que correspongui, així com col·laborant entre si amb vista a assolir la màxima eficiència en el govern i la gestió del propi Consell.

D'igual manera, qualsevol persona que formi part del Consell ha de rebutjar tot tipus de corrupció, intent de suborn o contraprestació irregular, que haurà de denunciar, alhora que ha d'informar amb promptitud en el cas que sigui encausada o investigada en un procediment judicial penal, per tal que l'òrgan oportú adopti les mesures estatutàries que correspongui, en atenció a les circumstàncies i gravetat dels fets imputats. En el cas que finalment no fos imputada o que resultés absoluta dels delictes que se li imputaven en un procediment penal, podrà



demanar del Consell que adopti les mesures necessàries per, si escau, restablir el seu bon nom i honor.

3.4. Cooperació, corresponsabilitat i foment de la participació.

El Consell de l'Advocacia Catalana ha de fomentar i procurar la col·laboració i participació efectiva d'altres instàncies i institucions, públiques i privades, per afavorir la consecució dels seus objectius, i actuar sota el principi de corresponsabilitat, entès com a deure de contribuir a l'assoliment de les seves finalitats, juntament amb la resta d'instàncies i de la societat.

Igualment, el dret de participació de totes les persones col·legiades, a través dels seus respectius col·legis, esdevé un element essencial que ha de presidir en tot moment l'acció dels òrgans de govern del Consell, incentivant i creant comissions, seccions i altres canals que afavoreixin el diàleg i l'opinió, i que permetin donar efectivitat a aquesta participació a través de propostes i accions adreçades a millorar diferents aspectes i necessitats dels professionals de l'Advocacia.

Per a la impartició de cursos i ponències o qualsevol jornada de formació organitzada pel Consell, ja sigui com a activitat pròpia o per encàrrec d'altres institucions, es fomentarà la participació d'advocats i professionals especialistes en la matèria de què es tracti, aliens als membres dels òrgans de govern del Consell. Els Consellers i les Conselleres només actuaran com a ponents en casos absolutament excepcionals i puntuals, i la seva actuació sempre s'entendrà com a col·laboració altruïsta a l'Advocacia, és a dir, sense remuneració econòmica.

3.5. Jurament o promesa. Confidencialitat i secret.

En prendre possessió, els membres dels òrgans de govern han de prestar el jurament o promesa previst als Estatuts del CICAC, de complir lleialment amb el càrrec, respectar l'ordenament jurídic, la Normativa de l'Advocacia Catalana i guardar el secret de les deliberacions del Ple i de tot allò que conegui per raó del càrrec.

Els consellers, membres de comissions, seccions i resta de persones que integrin el Consell de l'Advocacia Catalana resten subjectes al deure de confidencialitat i reserva sobre tota aquella informació, acord, decisió, documentació o arxiu del Consell sotmeses al secret i que coneguin per raó de l'exercici de les seves funcions, sense que puguin difondre-la ni



utilitzar-la, totalment o parcial, en benefici propi o de tercers, ni fer-ne un ús diferent d'aquell per al qual estan facultats. Aquest deure de no divulgació només restarà exceptuat quan una llei en permeti la comunicació o difusió.

L'obligació de secret abasta les dades de caràcter personal a les quals pugui tenir accés qualsevol integrant del Consell per raó de la funció institucional que desenvolupi, que ha de ser objecte d'una especial cura i protecció pel que fa al seu tractament, respectant de manera escrupolosa les prescripcions de la normativa vigent en matèria de protecció de dades.

3.6. Innovació i millora continuada. Sostenibilitat i respecte del medi ambient.

El Consell de l'Advocacia Catalana desenvolupa la seva acció corporativa sota paràmetres d'innovació, com a base de la millora constant dels serveis que presta, i en consonància amb l'evolució i els canvis normatius i transformacions socials.

Alhora, aquesta acció s'ha de dur a terme des del respecte i cura per la sostenibilitat com a element essencial en la planificació de l'activitat pròpia, vetllant perquè els processos i protocols interns d'actuació siguin mediambientalment i socialment sostenibles. Això passa per una utilització racional i eficient dels recursos disponibles, afavorint l'estalvi energètic i el respecte pel medi ambient, amb l'obligació de reciclar i reutilitzar o aprofitar, sempre que sigui possible, els materials emprats.

3.7. Despeses de representació.

En relació amb les despeses de representació i treball institucional, els membres dels òrgans del Consell de l'Advocacia Catalana restaran subjectes als següents criteris:

3.7.1. El President del Consell de l'Advocacia Catalana i els consellers per la seva assistència presencial o telemàtica a reunions del Ple, Comissió Permanent i comissions, meritaran dietes sense necessitat d'autorització ni justificació alguna, sempre que no superin les limitacions del Pressupost anualment aprovat pel Ple d'acord a l'anterior apartat 3.2.

3.7.2. L'assistència presencial o telemàtica a actes en representació del Consell als que el President i els consellers siguin



degudament convocats, meritaran dieta, prèvia justificació, sempre que no superin les limitacions del Pressupost anualment aprovat pel Ple d'acord a l'anterior apartat 3.2.

3.7.3. Els Consellers procuraran, sempre que sigui possible, concentrar les seves reunions o actes, i en cap cas es meritara més d'una dieta per assistència a diversos actes en un mateix dia.

3.7.4. Sempre que es produeixin despeses com a conseqüència dels actes de protocol i representació que els Consellers tinguin necessitat de realitzar en l'exercici de les seves funcions, tant en territori estatal com a l'estranger, seran assumides pel Consell en tant que aquestes despeses redundin en benefici o utilitat de l'Advocacia Catalana, si bé precisaran de l'autorització prèvia del President i el Tresorer, i hauran de ser degudament justificades amb la factura corresponent.

L'assistència al Pleno, actes institucionals, formacions i comissions del CGAE per part del President i els Consellers, queda dins de l'esfera col·legial de cada Degà i no comportarà el pagament de despeses per part del Consell, tret d'aquells casos en que s'hi assisteixi en estricta representació del Consell.

3.7.5. Les despeses repercutibles al Consell segons l'anterior apartat 3.7.4 són les següents:

Desplaçaments, taxis i transport públic. Els desplaçaments s'han de realitzar, per norma general, en transport públic, procurant sempre l'opció més directa però també la més econòmica. Els desplaçaments efectuats en transport públic es justificaran mitjançant factura, comprovant o bitllet, havent d'indicar l'usuari del servei el trajecte efectuat.

Vehicle propi. Els desplaçaments amb vehicle propi per a activitats institucionals es liquidaran presentant el corresponent justificant, d'acord al cost oficial €/km fixat per Hisenda. Es procurarà, en la mesura del possible, concentrar el major nombre de persones per vehicle en cas de desplaçaments col·lectius.

Pàrquings. La utilització de pàrquing en els desplaçaments, amb o sense pernocta, pot liquidar-se sempre que es presenti justificant.

Lloguer de cotxes. El lloguer de vehicles serà del tot excepcional i haurà de ser autoritzat pel President i el Tresorer.

Peatges. Els trajectes d'autopistes de peatge realitzats en desplaçaments a les funcions pròpies o encomanades pel Consell podran ser liquidats sempre que es presentin els corresponents justificants de l'empresa



concessionària, llevat de la Presidenta o President, que disposarà d'un teletac que tornarà a la finalització del seu mandat.

Tren / avió. Tots els desplaçaments amb tren o avió, s'han de fer en classe turista.

Allotjament. En general, ha de valorar-se la necessitat d'efectuar la pernoctació tenint en compte criteris objectius i atès l'interès general, sense que en cap cas la categoria pugui excedir de quatre estrelles i procurant un allotjament pròxim al lloc de l'esdeveniment o reunió que es tracti, per tal d'evitar despeses suplementàries.

Les reserves tant de l'allotjament com dels desplaçaments poden efectuar-se des de Consell o pel propi membre interessat, a ser possible en establiments amb els quals el Consell hagi concertat convenis o descomptes, si bé l'import de la pernocta en règim d'allotjament i desdijuni queda limitat a 150 € (IVA inclòs).

En casos excepcionals (per ser un allotjament reservat per tercers, increment dels preus per la coincidència amb altres esdeveniments de rellevància en la mateixa ciutat, etc.), no operarà aquest límit, si bé aquestes circumstàncies hauran de ser comunicades al President i al Tresorer per a la seva oportuna aprovació i autorització.

Restauració. Un màxim de 20€ (IVA inclòs) en concepte de dinar o sopar, i de 6€ (IVA inclòs) pel desdijuni no acompanyat de pernocta, llevat de casos excepcionals d'atenció a autoritats i convidats que objectivament així ho requereixin.

Mitjà de pagament. Només la Presidenta o President i la Tresorera o Tresorer disposaran de targeta bancària contra el compte corrent del CICAC, que tornaran a la finalització del seu mandat. La resta de Conselleres i Consellers pagaran amb mitjans propis o dels seus respectius Col·legis i presentaran les oportunes liquidacions i justificants per a rescabalar-se de les despeses realitzades a càrrec del Consell.

3.7.6. A fi de justificar les dietes i despeses en el seu cas, serà necessari omplir el formulari de justificació i liquidació corresponent i s'ha de fer constar necessàriament, l'autorització o comunicació del viatge, l'activitat concreta del viatge oficial relacionada amb el càrrec i les funcions, a més del destí, itinerari, dates i horaris de sortida i tornada.

La documentació s'haurà de presentar en un termini màxim de vint dies hàbils després de la realització de la despesa i s'hauran d'incorporar els



originals de les factures, bitllet del mitjà de transport, taxi, peatges, pàrquing o d'altres que hagin causat la despesa, que han de complir els requisits que estableix la normativa vigent.

En el no previst en aquest reglament, s'aplicarà analògicament el previst en el Decret 138/2008 de 8 de Juliol d'indemnitzacions per raó del servei de la Generalitat de Catalunya.

Article 4. Dret i deure d'informació

4.1. Els consellers han de rebre la documentació de treball relativa als punts de l'Ordre del Dia a tractar amb temps suficient per examinar-la abans que hagi de ser debatuda en el Ple, llevat d'aquella documentació que, a consideració del President, només pugui ser exposada en el Ple.

4.2. Els consellers tenen dret a rebre informació diligentment sobre la marxa o qualsevol aspecte del Consell i, amb aquesta finalitat, poden demanar l'accés als llibres, registres, documents i antecedents dels acords i actuacions dutes a terme pel Consell.

Per tal de no pertorbar la gestió ordinària del Consell, l'exercici del dret d'informació es canalitzarà a través del president o del secretari, els quals atendran les sol·licituds dels consellers tot facilitant-los directament la informació o oferint els interlocutors apropiats al nivell de l'organització que sigui procedent. La documentació referida el paràgraf anterior serà examinada en la seu del Consell i l'obtenció de còpia requerirà prèvia petició expressa i de conformitat amb la lleis de transparència i protecció de dades personals.

El present Codi Ètic i de Bones Pràctiques del Consell de l'Advocacia Catalana ha estat aprovat pel Ple de 22 de febrer de 2021.